



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI  
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E  
AUSILI FINANZIARI**

Approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile del 16 aprile 2007, n. 3

### **Articolo 1 – Norme generali**

Il presente regolamento, adottato in esecuzione dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, determina criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni, gruppi, enti pubblici o privati per l'organizzazione di iniziative coerenti con gli obiettivi statuari e di programmazione del Consorzio Parco Orobie Valtellinesi.

Il Consorzio concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, i benefici di cui al precedente comma ai soggetti ivi indicati, che operano senza fini di lucro nei seguenti settori:

- ambiente
- turismo
- cultura
- sport
- sviluppo sociale ed economico

o promuovono iniziative che comunque rivestono per il territorio del Parco motivo di pubblico interesse.

### **Articolo 2 – Tipologia degli interventi**

I contributi e le altre forme di sostegno economico-finanziario vengono concessi per concorrere a iniziative e progetti che, nelle materie indicate nel precedente articolo, il Consorzio ritenga meritevoli di sostegno.

Gli interventi, di cui al precedente articolo, possono essere attuati nelle seguenti forme:

- a) contributo in denaro;
- b) forniture gratuite o a prezzo agevolato di beni o di servizi;
- c) ammissione a servizi offerti o gestiti dal Consorzio, anche in termini di organizzazione e coordinamento, a titolo gratuito o a prezzo agevolato;
- d) concessione del patrocinio, che comporta la menzione: "con il patrocinio del Parco delle Orobie Valtellinesi" e la stampa sul materiale pubblicitario dell'iniziativa dello stemma del Consorzio e/o altro logo indicato.

### **Articolo 3 – Modalità per la presentazione della domanda e della documentazione necessaria**

I soggetti di cui all'articolo 1, al fine di accedere ai contributi per singole iniziative, manifestazioni o interventi, devono presentare apposita istanza 60 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

La richiesta, indirizzata al presidente del Consorzio, è sottoscritta dal legale rappresentante o dal responsabile per i gruppi di spontanea formazione e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente, sua natura giuridica e finalità;
- b) deposito presso gli uffici del Consorzio di copia del proprio statuto o informazioni relative agli organizzatori per i gruppi di spontanea formazione;
- c) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'articolo 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115, dall'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, e successive modificazioni;
- d) descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo con l'indicazione delle finalità dell'iniziativa, della data o del periodo nel quale si svolgerà l'attività e di elementi che consentono di individuare l'applicazione dei criteri di cui all'articolo 4;
- e) rispondenza dell'iniziativa a obiettivi di interesse generale e, comunque, in sintonia con gli altri indirizzi programmatici del Consorzio;
- f) modalità organizzative e pubblicitarie dell'iniziativa;
- g) preventivo delle singole voci di spesa previste per la sua realizzazione e ammontare del contributo richiesto;
- h) eventuali finanziamenti erogati a sostegno dell'iniziativa da altri enti e soggetti pubblici e privati ed il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti.

Il Consorzio si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

#### **Articolo 4 – Criteri di concessione**

Il consiglio di amministrazione assegna i contributi con riferimento ai seguenti criteri:

- particolare rilevanza sotto il profilo della promozione turistica e culturale del territorio del parco
- significatività dell'intervento sotto il profilo della valorizzazione del patrimonio storico, artistico, architettonico, paesaggistico e naturalistico del parco
- rilevanza dell'iniziativa sotto il profilo sociale

Nell'assegnazione dei contributi si terrà conto:

- della rispondenza dell'iniziativa agli indirizzi programmatici
- del grado di rilevanza sociale, culturale ed economica delle attività svolte e dell'iniziativa programmata
- del numero dei soci affiliati e dei partecipanti all'iniziativa
- del costo dell'iniziativa e della quota a carico dei partecipanti (con un'attenzione particolare per le piccole realtà)
- di contributi in denaro concessi da parte di enti o privati
- della valutazione dell'iniziativa in base a:
  - area di interesse
  - originalità
  - continuità e circuitabilità
  - ricaduta sul pubblico
  - provenienza del pubblico
  - ricaduta per il Parco
  - collaborazione e/o coinvolgimento di altri enti o associazioni

#### **Articolo 5 – Istruttoria e assegnazione contributi**

Entro 30 giorni dalla ricezione delle richieste di contributo il Consorzio potrà richiedere eventuale documentazione aggiuntiva o note scritte di chiarimenti. In tal caso l'interessato dovrà adempiere a quanto richiesto entro il termine perentorio di 15 giorni; la mancata risposta scritta equivarrà a rinuncia al contributo.

Il consiglio di amministrazione con propria deliberazione, in caso di accettazione della richiesta e tenuto conto delle risorse disponibili e dei criteri indicati nell'articolo 4 del presente regolamento, determina l'importo del contributo da assegnare ai richiedenti per le attività e gli interventi ammessi.

Dell'ammontare del contributo deve essere data comunicazione al richiedente.

#### **Articolo 6 – Rendicontazione delle somme concesse**

Avvenuta l'effettuazione dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo, dovrà essere presentata al Consorzio una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 48 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti la rendicontazione della somma concessa, nonché una relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti.

Successivamente, il direttore, con propria determinazione ed in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione del consiglio di amministrazione, provvederà all'erogazione dei contributi.

#### **Articolo 7 – Conseguenze in caso di inadempienze al rendiconto – Verifiche**

La mancata presentazione della rendicontazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.

Nel caso che dal rendiconto risulti che una parte del contributo concesso non sia stato speso, si procederà all'erogazione limitatamente alla somma effettivamente utilizzata.

Il Consorzio può disporre verifiche nei confronti di ciascun richiedente sull'utilizzazione e sull'efficacia dell'intervento concesso; inoltre, con motivato provvedimento, si riserva la facoltà di disporre la revoca qualora non venga più riscontrato il presupposto per l'erogazione.

### **Articolo 8 – Contributi straordinari**

Il Consorzio può erogare contributi straordinari, anche di propria iniziativa, per manifestazioni, interventi o iniziative in occasione di eventi di particolare eccezionalità o rispondenti a interessi ritenuti di carattere preminente; resta ferma l'applicazione normativa di cui agli articoli 5, 6 e 7.

### **Articolo 9 – Istruttoria e assegnazione di altre forme di sostegno economico-finanziario**

Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di altre forme di sostegno economico-finanziario, come individuate all'articolo 2, comma 2, lettere b) e c) del presente regolamento, il consorzio potrà richiedere eventuale documentazione aggiuntiva o note scritte di chiarimenti. In tal caso l'interessato dovrà adempiere a quanto richiesto entro il termine perentorio di 15 giorni; la mancata risposta scritta equivarrà a rinuncia alla forma di sostegno economico-finanziario.

All'assegnazione delle dette forme di sostegno economico-finanziario provvede il direttore mediante determinazione, che dovrà contenere le motivazioni dell'assegnazione in conformità ai criteri deducibili dall'articolo 4 del presente regolamento.

### **Articolo 10 – Patrocinio**

La concessione del patrocinio, di cui all'articolo 2, comma 2, lettera d), è data dal presidente del Consorzio.

### **Articolo 11 – Osservanza dei criteri e delle modalità regolamentari**

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti del Consorzio relativi agli interventi di cui all'articolo 1, ai sensi dell'articolo 12 della legge n. 241/1990.

### **Articolo 12 – Esclusione**

Non ricadono nella disciplina del presente regolamento e seguono, pertanto, procedure autonome:

- le provvidenze disciplinate da norme di legge, regolamenti e specifiche convenzioni
- i contributi erogati in attuazione di funzioni conferite al Consorzio
- i trasferimenti a soggetti terzi a titolo di partecipazione nelle spese sostenute per iniziative organizzate congiuntamente al Consorzio, quando tali iniziative sono previste nel programma dell'amministrazione
- i versamenti che il Consorzio deve effettuare in quanto socio o componente di società, ente o associazione cui lo stesso partecipa

E', inoltre, esclusa l'applicazione del presente regolamento alle richieste di contributo avanzate dalle istituzioni scolastiche per progetti e attività didattiche da realizzare in ambito scolastico.

### **Articolo 13 – Trattamento fiscale**

Nei casi contemplati dall'articolo 28, comma 2, del decreto del presidente della repubblica 29 settembre 1973, n. 600, all'atto della erogazione del contributo verrà applicata la ritenuta fiscale prevista da tale norma.

### **Articolo 14 – Trattamento dati personali e albo dei beneficiari**

Il direttore è responsabile del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti, secondo le vigenti disposizioni normative in materia.

Presso il servizio ragioneria è tenuto l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma della legge n. 241/1990, e successive modificazioni e del decreto del presidente della repubblica 7 maggio 2000, n. 118, aggiornato annualmente.

### **Articolo 15 – Applicazione di norme**

Qualsiasi intervento sarà concesso previa dichiarazione che l'iniziativa avverrà nel rispetto di tutte le leggi nazionali, regionali e dei regolamenti locali.

Il Consorzio in ogni caso resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisce tra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e attività alle quali ha concesso contributi.

**Articolo 16 – Diffusione del regolamento**

Il consiglio di amministrazione dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento.

**Articolo 17 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento, dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato, è pubblicato all'albo per quindici giorni ed entrerà in vigore alla scadenza di tale periodo.

**Articolo 18 – Disposizioni transitorie**

Conservano validità le domande di contributo presentate anteriormente all'entrata in vigore del presente regolamento.