



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 1 DEL 13-03-2019**

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 1 DEL 13-03-2019

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA
PARIFICAZIONE ED IL DEPOSITO DEL CONTI GIUDIZIALI, ART.
139 DEL D.LGS. 26 AGOSTO 2016, N. 174, E DEGLI AGENTI
CONTABILI**

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di marzo, il Presidente **RASCHETTI WALTER**

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174, recante il "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124", ed in particolare:

- a) l'art. 137, il quale stabilisce che *"La Corte dei conti giudica sui conti degli agenti contabili dello Stato e delle altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto a termini di legge"*;
- b) l'art. 138, il quale prevede che:
 - "1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giudiziale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.*
 - 2. Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione.*

3. Ai fini del deposito dei conti e dei relativi atti e documenti, è consentito l'utilizzo delle modalità stabilite con decreti di cui all'articolo 6 comma 3.

4. I conti giudiziali e i relativi atti o documenti sono trasmessi alla Corte dei conti mediante tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I relativi fascicoli cartacei possono essere formati a cura delle segreterie delle sezioni senza addebito di spese, esclusivamente nel caso di iscrizione a ruolo d'udienza.

5. All'anagrafe di cui al comma 3 possono accedere le amministrazioni interessate, le sezioni giurisdizionali e le procure territorialmente competenti, secondo modalità stabilite ai sensi dell'articolo 6, comma 3”;

c) l'art. 139, il quale prescrive che

“1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque alla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.

2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale competente.

3. Le modalità di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia”;

Considerato che la parifica dei conti è attiva e che viene di regola esercitata dal Responsabile del Servizio Finanziario il quale riscontra, attraverso tale attività, la corrispondenza del conto reso dall'agente con le scritture contabili dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di individuare il sig. Claudio La Ragione, già Responsabile del Servizio Finanziario, responsabile del procedimento di cui all'art. 139, comma 2, del citato D.Lgs. 174/2016;

Visto l'art. 233, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in quale dispone che “entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'Ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto”;

Rilevato che il Parco delle Orobie Valtellinesi, nell'ambito delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia ha istituito il Servizio economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e che al medesimo Servizio è stata altresì attribuita l'attività di distribuzione e rendicontazione dei Buoni pasto;

Considerato che, sulla base della vigente dotazione organica del personale ed in particolare il personale assegnato all'area economico finanziaria, le funzioni di Economista sono di fatto assegnate alla dipendente di ruolo Katia Moiser, assunta con decorrenza dal 22.09.1997 in qualità di Istruttore Ragioniere Economista;

Dato atto, inoltre, che risulta svolgere il ruolo di Agente contabile esterno il tesoriere Banca Popolare di Sondrio, con sede in Piazza Garibaldi n. 16 a Sondrio – C.F. 00053810149;

Ritenuto di confermare la designazione della dipendente Katia Moiser ad esercitare le funzioni di Agente contabile interno per:

- tipo di gestione: maneggio di denaro e valori;

- tipologie di entrata: gestione somme di modesto ammontare relative all'attività connessa al servizio di cassa economale; carico e distribuzione buoni pasto per il personale dell'ente;
- e, pertanto, di legittimarla ad effettuare le operazioni di maneggio di denaro e valori, nel rispetto della Legge e del Regolamento di contabilità;

DECRETA

1. di designare, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D.Lgs. 174/2016, quale Responsabile del Procedimento in materia di giudizio di conto il sig. Claudio La Ragione – Responsabile del Servizio Finanziario;
2. di dare atto che tale Responsabile avrà il compito di depositare, espletata la fase di verifica o di controllo amministrativo, il conto, previa parificazione ed unitamente alla relazione degli organi di controllo interni alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente, e ciò ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D.Lgs. 174/2016;
3. di nominare Agente contabile cui è affidata la gestione di denaro e valori la dipendente Katia Moiser, Istruttore Ragioniere Economo del Parco delle Orobie Valtellinesi per:
 - tipologia di gestione: maneggio di denaro e valori;
 - tipologie di entrata: gestione somme di modesto ammontare relative all'attività connessa al servizio di cassa economale; carico e distribuzione buoni pasto per il personale dell'ente;
4. di dare atto che risulta svolgere il ruolo di Agente contabile esterno il tesoriere Banca Popolare di Sondrio, con sede in Piazza Garibaldi n. 16 a Sondrio – C.F. 00053810149;
5. di dare atto che i sopra citati Agenti contabili sono tenuti a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e sono soggetti a giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia.
6. di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Corte dei Conti, Sezione giurisdizionale per la Lombardia;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RASCHETTI WALTER