

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 7 del 14-01-2019

N. 7 Reg. Settore

Oggetto: *SERVIZIO DI COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL PARCO - ANNO 2019-2020. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

TENUTO CONTO che questo Parco aderisce al Programma regionale "Sistema parchi" che coinvolge tutte le scuole della Lombardia;

EVIDENZIATO che ogni anno il Parco promuove iniziative didattiche rivolte prioritariamente al mondo della Scuola, tese ad incentivare una fruizione consapevole del territorio e a favorire la conoscenza ed il rispetto dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali e tradizionali dell'area protetta;

RILEVATO che l'organico del Parco è carente dal punto di vista del personale e quindi è necessario avvalersi di una figura esterna a supporto degli uffici dell'ente per la gestione delle attività sopracitate;

RAVVISATA pertanto la necessità di ricorrere, per le suddette attività, ad un professionista esterno di comprovata e particolare specializzazione anche universitaria per il periodo di 2 anni, così da dare la necessaria continuità operativa al lavoro svolto;

CONSULTATA la lista di accreditamento (short list) dell'ente relativa alle attività didattiche, usata sistematicamente da questo ente per la selezione del professionista incaricato del servizio in oggetto, nella quale sono emersi i nominativi di due professionisti, unici, alla data odierna, in regola sia con l'iscrizione alla short list stessa, sia con l'accreditamento Sintel;

RITENUTO dunque di invitare alla procedura di selezione i suddetti professionisti utilizzando la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

DATO ATTO che il compenso sarà erogato in relazione al numero di ore di servizio effettivamente prestate, fino ad un importo massimo di € 8.000,00 + Iva e oneri previdenziali;

RICHIAMATO l'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2°, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro" del D.Lgs. 50/2016 "nuovo codice dei contratti pubblici";

VISTA l'allegata bozza del disciplinare d'incarico, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTA la lista dei professionisti individuati;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

d e t e r m i n a

1. di approvare la bozza di disciplinare d'incarico per lo svolgimento delle attività di coordinatore delle attività didattiche dell'ente parco per gli anni 2019-2020;
2. di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi tramite procedura ristretta riservata agli iscritti alla short list del Parco, utilizzando la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

F.to CLAUDIO LA RAGIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE

COMMITTENTE:

PARCO DELLE OROBIE V AL TELLINESI

Rappresentato dal responsabile del settore amministrativo Claudio La Ragione

Via Moia 4- 23010 Albosaggia (SO) C.F.93008640141

P. IVA 00833190143

INCARICATO:

_____ - _____
Via _____ - _____

C.F. _____

P.IVA _____

Art. 1 -Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento dei seguenti servizi:

- a) supporto alla direzione nella raccolta, selezione, organizzazione e divulgazione delle iniziative didattiche e culturali proposte dal Parco ed attuate dalla rete di operatori e collaboratori dell'Ente;
- b) promozione dei programmi didattici nelle scuole del territorio dei comuni del Parco, della Provincia di Sondrio e della Regione Lombardia;
- c) archiviazione dei materiali realizzati ed utilizzati nell'ambito dell'incarico;
- d) supporto all'elaborazione di attività didattiche e di educazione ambientale nonché delle attività turistiche con finalità educative ed informative proposte dal Parco;
- e) coordinamento delle attività didattiche dei centri visite del Parco;
- f) supporto all'allestimento di stand espositivi, presenza durante iniziative e manifestazioni ed animazione di attività didattiche promozionali;
- g) rendicontazione, nel rispetto delle modalità richieste dalla Regione, delle attività svolte;
- h) partecipazione alle riunioni promosse dalla Regione e dal sistema regionale di educazione ambientale nelle aree protette.

Art. 2 -Coordinamento

Tutte le attività di cui al presente disciplinare sono svolte in autonomia in coordinamento col responsabile tecnico-amministrativo del Parco, cui l'incaricato dovrà riferirsi per concordare le attività da svolgere e per consentire la verifica della corretta attuazione dell'incarico.

Art. 3 -Durata dell'incarico

Il presente incarico si conclude ad esaurimento del monte ore, prestabilito in n. 400 ore totali (200 per il 2019 e 200 per il 2020).

L'incarico sarà comunque concluso, qualora il monte ore non sia esaurito, alla data del 31 dicembre 2020.

Art. 4 -Modalità di prestazione del servizio

Le ore di servizio dovranno di norma essere prestate presso gli uffici del Parco, dove l'incaricato disporrà di una postazione telematica e di un telefono.

L'incaricato sarà altresì dotato di un telefono mobile, con utenza a carico del Parco, attraverso il quale tenere i contatti con gli insegnanti che contatteranno l'ente per le iniziative didattiche e dovrà garantire la reperibilità negli orari di ufficio del Parco. L'incaricato dovrà essere presente almeno una mattina alla settimana, secondo un calendario prestabilito da rendere noto ai referenti degli istituti scolastici. Entro la prima settimana di ogni mese l'incaricato è tenuto ad inviare a mezzo e-mail all'ufficio Ragioneria dell'Ente il rendiconto delle ore effettuate nel mese precedente con indicazione delle attività svolte. Tale rendiconto sarà sottoscritto dal direttore per attestare la conformità del servizio svolto alle disposizioni impartite.

Art. 5 -Compenso

Il compenso sarà erogato in relazione al numero di ore di servizio effettivamente prestato, all'importo massimo quantificato in € 8.000,0 + Iva e oneri previdenziali.

In caso di servizi esterni, preventivamente approvati ed autorizzati dal committente, l'orario di servizio decorre per l'oggettiva durata dell'evento al netto dei tempi di viaggio.

Eventuali spese che dovessero essere sostenute dall'incaricato per le trasferte dovranno preventivamente essere concordate con il committente e rendicontate mediante presentazione di tutti i giustificativi delle spese sostenute. Verranno rimborsate all'incaricato le spese dei pasti solo in caso di trasferte autorizzate.

Gli oneri di trasporto per raggiungere la sede del Parco sono a carico dell'interessato.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di idonee note contabili da parte dell'incaricato alle seguenti scadenze:

- ✓ al raggiungimento del 25% dell'importo massimo
- ✓ al termine del primo anno di incarico
- ✓ al raggiungimento del 75% dell'importo massimo
- ✓ al termine del contratto;

I documenti fiscali dovranno essere corredati da sintetica relazione sulle attività svolte.

Art. 6 – Opzione di proroga

È prevista, da parte del committente, l'opzione di proroga esercitabile per il tempo necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'incaricato è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto.

Art. 7 -Penale

Nel caso l'incaricato, per motivi unicamente ad esso imputabili, ritardasse la prestazione dei servizi in oggetto non ottemperando ai termini fissati nell'articolo 4, sarà applicata una penale di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulla successiva rata di erogazione del compenso.

Art. 8 -Risoluzione per inadempienza

È espressamente convenuto che il presente incarico si risolverà di diritto su dichiarazione del committente se la diffida ad adempiere, comunicata con lettera raccomandata all'incaricato, rimarrà senza effetto nel termine di 10 giorni.

Art. 9 -Risoluzione per richiesta dell'incaricato

L'incaricato potrà chiedere la risoluzione dell'incarico previa comunicazione trasmessa con raccomandata con ricevuta di ritorno od altra forma, anche telematica, di comunicazione certa con preavviso di almeno 30 giorni. L'incaricato, salvo gravi e motivati casi di impedimento, è comunque tenuto ad eseguire le attività assegnate fino alla data indicata nella comunicazione di preavviso.

Art. 10 -Facoltà di revoca

Il committente può, in qualsiasi fase di svolgimento del lavoro, revocare l'incarico con provvedimento motivato, qualora ritenga che non sia svolto in conformità alle prescrizioni di legge ed ai contenuti del presente disciplinare. L'incaricato sarà compensato per il lavoro effettivamente eseguito al momento della revoca.

Art. 11 -Clausola finale

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla normativa vigente sui contratti. Per ogni controversia in ordine al presente disciplinare le parti si impegnano ad esperire, in via preliminare, tentativo di conciliazione secondo la procedura di mediazione adottata dalla Camera di Commercio di Sondrio. Qualora il tentativo di conciliazione non avesse esito positivo si conviene che il foro competente è quello di Sondrio.

Albosaggia,

Letto, confermato e sottoscritto:

Per la parte committente

L'incaricato

Il responsabile del settore amministrativo
Claudio La Ragione

Si sottoscrivono espressamente i seguenti articoli

Art. 8 -Risoluzione per inadempienza

Art. 10 -Facoltà di revoca

L'incaricato:



DETERMINAZIONE
Settore Amministrativo
N. 7 del 14-01-2019

Oggetto: SERVIZIO DI COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL PARCO - ANNO 2019-2020. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

A T T E S T A

la regolare copertura finanziaria della spesa inerente la proposta di determinazione in oggetto

il responsabile finanziario
f.to CLAUDIO LA RAGIONE

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di determinazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime **PARERE FAVOREVOLE**

il responsabile
f.to CLAUDIO LA RAGIONE