

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 3 del 11-01-2019

N. 3 Reg. Settore

Oggetto: *SERVIZIO DI COORDINATORE DELLE GUIDE DEL PARCO PER ATTIVITA' TURISTICO-DIVULGATIVE - ANNO 2019-2020. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 42 del 29 maggio 2009 che istituisce l'Albo delle Guide del Parco delle Orobie Valtellinesi;

PRESO ATTO che ogni anno il Parco predispone, mediante bando, due programmi escursionistici, uno invernale ed uno estivo, oltre ad una serie di attività turistiche e di educazione ambientale in cui sono coinvolte direttamente le Guide parco e che tutte le suddette attività richiedono un notevole sforzo organizzativo;

RILEVATO che l'organico del Parco è carente dal punto di vista del personale e quindi è necessario avvalersi di una figura esterna a supporto degli uffici dell'ente per la gestione delle attività sopracitate;

PRESO ATTO che, in considerazione della sopracitata situazione, da alcuni anni l'ente affida ad una guida Parco l'incarico di coordinatore a supporto delle attività turistico-divulgative inerenti al programma escursionistico estivo, nonché a tutte le iniziative nelle quali durante l'anno sono coinvolte a vario titolo le Guide le Parco;

RITENUTO, pertanto, come per gli anni precedenti, di procedere all'affidamento di un incarico di coordinatore ad una Guida parco regolarmente iscritta all'Albo delle Guide del Parco delle Orobie Valtellinesi, per il periodo di 2 anni, così da dare la necessaria continuità operativa al lavoro svolto;

RITENUTO, come da indirizzo programmatico fornito dal Consiglio di gestione dell'ente parco e in accordo con il Collegio regionale delle guide alpine Lombardia, di riservare tale incarico ad una delle Guide formalmente accreditate dal Parco, valutandone l'offerta in termini di importo complessivo;

RITENUTO altresì, nel rispetto del principio di rotazione espressamente previsto dall'art. 36 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, di escludere dalla trattativa il coordinatore uscente, il quale non potrà dunque partecipare alla selezione;

DATO ATTO che il compenso sarà erogato in relazione al numero di ore di servizio effettivamente prestato, fino ad un importo massimo di € 4.000,00 + Iva e oneri previdenziali;

RICHIAMATO l'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2 ", lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro" del D.Lgs. 50/2016 "nuovo codice dei contratti pubblici";

VISTA l'allegata bozza del disciplinare d'incarico, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

d e t e r m i n a

1. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico per lo svolgimento delle attività di coordinatore delle Guide del Parco per attività turistico-divulgative per gli anni 2019-2020, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che la partecipazione alla trattativa è riservata alle Guide formalmente accreditate dal Parco.

**DISCIPLINARE DI INCARICO
PER ATTIVITA' DI COORDINATORE DELLE GUIDE DEL PARCO
PER ATTIVITA' TURISTICO-DIVULGATIVE
ANNI 2019-2020**

COMMITTENTE:

PARCO DELLE OROBIE VALTELLINESI

rappresentato dal responsabile tecnico-amministrativo Claudio La Ragione

via Moia, 4 - 23010 Albosaggia (SO)

C.F. 93008640141

P. IVA 00833190143

INCARICATO:

Via _____ - _____ - (___)

C.F. _____

P.IVA _____

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento dei seguenti servizi:

- a) coordinamento delle proposte escursionistiche presentate dalle Guide del Parco per gli anni 2019-2020;
- b) promozione dei programmi escursionistici sul territorio dei comuni del Parco;
- c) predisposizione (esclusa la grafica) di materiale divulgativo relativo alle Guide Parco ed alle escursioni proposte durante gli anni 2019-2020;
- d) raccolta dei dati e valutazione dell'esito delle escursioni rientranti nel programma dell'ente;
- e) supporto all'elaborazione delle attività turistiche proposte dal Parco, con finalità divulgative ed informative;
- f) supporto organizzativo per le attività escursionistiche integrative dell'offerta dei seguenti centri visite: Porta del Parco di Albaredo per San Marco, Porta del Parco ed Osservatorio eco-faunistico alpino di Aprica, Sala Micologica di Colorina, Casa del Tempo di Gerola Alta, Giardino Botanico Orobie e Il legno materiale di vita di Tartano;
- g) supporto all'allestimento di stand espositivi, presenza durante iniziative e manifestazioni ed animazione di attività didattiche promozionali;
- h) coordinamento in progetti turistici e divulgativi;
- i) archiviazione dei materiali realizzati ed utilizzati nell'ambito dell'incarico.

Art. 2 – Coordinamento con il responsabile tecnico-amministrativo del parco

Tutte le attività di cui al presente disciplinare sono svolte in autonomia in coordinamento col responsabile tecnico-amministrativo del Parco, cui l'incaricato dovrà riferirsi per concordare le attività da svolgere e per consentire la verifica della corretta attuazione dell'incarico.

Art. 3 – Durata dell'incarico

Il presente incarico si conclude ad esaurimento del monte ore, prestabilito in n. 200 ore totali (100 per il 2019 e 100 per il 2020).

L'incarico sarà comunque concluso, qualora il monte ore non sia esaurito, alla data del 31 dicembre 2020.

Art. 4 – Modalità di prestazione del servizio

Le ore di servizio potranno essere prestate presso gli uffici del Parco, dove l'incaricato disporrà di una postazione telematica e del telefono o, previo accordo con il responsabile tecnico-amministrativo, in altra sede indicata dall'incaricato.

Per agevolare gli utenti esterni, l'incaricato dovrà comunque essere presente nella sede del Parco mezza giornata al mese, secondo un calendario prestabilito.

Art. 5 - Compenso

Il compenso sarà erogato in relazione al numero di ore di servizio effettivamente prestato, fino all'importo massimo quantificato in € 4.000,00 + Iva e oneri previdenziali.

In caso di servizi esterni, preventivamente approvati dal responsabile tecnico-amministrativo, l'orario di servizio decorre per l'oggettiva durata dell'evento al netto dei tempi di viaggio.

Le spese di viaggio, appositamente documentate, sono a carico dell'ente che, in caso di utilizzo dell'automezzo dell'incaricato applicherà le tariffe ACI in vigore per l'anno in corso. Gli oneri di trasporto per raggiungere la sede del Parco sono a carico dell'interessato. Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di idonee note contabili da parte dell'incaricato alle seguenti scadenze:

- ✓ al raggiungimento del 25% dell'importo massimo
- ✓ al termine del primo anno di incarico
- ✓ al raggiungimento del 75% dell'importo massimo
- ✓ al termine del contratto;

Art. 6 – Opzione di proroga

È prevista, da parte del committente, l'opzione di proroga esercitabile per il tempo necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'incaricato è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto.

Art. 7 – Penale

Nel caso l'incaricato, per motivi unicamente ad esso imputabili, ritardasse la prestazione dei servizi in oggetto non ottemperando ai termini fissati nell'articolo 4, sarà applicata una penale di euro 20,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulla successiva rata di erogazione del compenso.

Art. 8 – Risoluzione per inadempienza

È espressamente convenuto che, in caso di inadempienza, il presente incarico si risolverà di diritto su dichiarazione del committente se la diffida ad adempiere, comunicata con lettera raccomandata all'incaricato, rimarrà senza effetto nel termine di 10 giorni.

Art. 9 – Risoluzione per richiesta dell'incaricato

L'incaricato potrà chiedere la risoluzione dell'incarico previa comunicazione trasmessa con raccomandata con ricevuta di ritorno od altra forma, anche telematica, di comunicazione certa con preavviso di almeno 30 giorni.

L'incaricato, salvo gravi e motivati casi di impedimento, è comunque tenuto ad eseguire le attività assegnate fino alla data indicata nella comunicazione di preavviso.

Art. 10 - Facoltà di revoca

Il committente può, in qualsiasi fase di svolgimento del lavoro, revocare l'incarico con provvedimento motivato, qualora ritenga che non sia svolto in conformità alle prescrizioni di legge ed ai contenuti del presente disciplinare. L'incaricato sarà compensato per il lavoro effettivamente eseguito al momento della revoca.

Art. 11 - Clausola finale

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla normativa vigente sui contratti. Per ogni controversia in ordine al presente disciplinare le parti si impegnano ad esperire, in via preliminare, tentativo di conciliazione secondo la procedura di mediazione

adottata dalla Camera di Commercio di Sondrio. Qualora il tentativo di conciliazione non avesse esito positivo si conviene che il foro competente è quello di Sondrio.

Sondrio,

Letto, confermato e sottoscritto:

Per il committente:
il responsabile tecnico-amministrativo
Claudio La Ragione

L'incaricato:

Si sottoscrivono espressamente i seguenti articoli:

- Art. 8 – Risoluzione per inadempienza
- Art. 10 – Facoltà di revoca

L'incaricato:

F.to CLAUDIO LA RAGIONE



DETERMINAZIONE
Settore Amministrativo
N. 3 del 11-01-2019

Oggetto: SERVIZIO DI COORDINATORE DELLE GUIDE DEL PARCO PER ATTIVITA' TURISTICO-DIVULGATIVE - ANNO 2019-2020. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

A T T E S T A

la regolare copertura finanziaria della spesa inerente la proposta di determinazione in oggetto

il responsabile finanziario
f.to CLAUDIO LA RAGIONE

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di determinazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime **PARERE FAVOREVOLE**

il responsabile
f.to CLAUDIO LA RAGIONE