



Deliberazione del Consiglio di Gestione

Numero 15 del 04-04-2018

Oggetto: *PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, TRIENNIO 2018/2020, E RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2018*

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattro** del mese di **aprile** alle ore **17:30**, nella Sede del Parco, previo avviso della Presidenza, si è riunito il Consiglio di gestione dell'Ente Parco delle Orobie Valtellinesi.

Risultano:

WALTER RASCHETTI	PRESIDENTE	P
ZAMBON LUCA	VICE PRESIDENTE	P
ALBERTINO DEL NERO	CONSIGLIERE	P
FRANCESCO CIOCCARELLI	CONSIGLIERE	P
OBERTI NELLO	CONSIGLIERE	P

PRESENTI...: **5**

ASSENTI.....: **0**

Assume la presidenza il sig. WALTER RASCHETTI, Presidente dell'Ente Parco.

Assiste, con funzione di segretario, il sig. MORRONE GIUSEPPE, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Oggetto: *PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, TRIENNIO 2018/2020, E RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2018*

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

PREMESSO che:

- l'articolo 6 del D. Lgs. N. 165/2001 prevede al comma 1) che le dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa, migliore utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi bisogni e al comma 3) che la loro variazione è determinata in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'articolo 39, comma 1, della legge n. 449/1997 stabilisce l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno di personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie;

VISTO l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), che impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

RICHIAMATO l'art. 3, commi 5, 5-quater e 6, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 14;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 46 del 7 novembre 2017, con la quale sono stati modificati la dotazione organica dell'ente ed il piano occupazionale 2018;

VISTO l'allegato schema, riportante la dotazione organica del personale dell'ente, per categoria e profilo professionale, indicante i posti coperti al 31 dicembre 2017, dal quale si rileva l'assenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

RILEVATO, pertanto:

- che per l'anno in corso è stata avviata una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico (cat. D), ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- che per il biennio 2019/2020, si adotta una politica di mantenimento e conferma della dotazione organica vigente, assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni e delle sostituzioni strettamente necessarie del personale;

DATO ATTO che vengono rispettati i principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, ed il relativo Piano annuale;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 14 in data odierna, con la quale è stato approvato il piano di azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo/donna per il triennio 2018/2020;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi espressi nei modi di legge;

d e l i b e r a

1. di dare atto che per l'anno 2018 è stata avviata una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico (cat. D), ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
2. di dare atto che per il biennio 2019/2020 si adotta una politica di mantenimento e conferma della dotazione organica vigente, assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni e delle sostituzioni strettamente necessarie del personale;
3. di dare atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge;
4. di dare atto che l'ente, non essendo presenti né dipendenti né dirigenti in soprannumero, non deve avviare, nel corso dell'anno 2018, procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti o dirigenti;
5. di approvare il programma del fabbisogno di personale per l'anno 2018 e per il triennio 2019/2020 allegato in copia al presente atto.

**DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER CONTINGENTI DI CATEGORIA
ALLA DATA DEL 31.12.2017**

POSTI PREVISTI			PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO					
CAT.	Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo professionale	Totale posti	Posti vacanti	Posti ricoperti	P.E.	Note
			AREA DIRIGENZA					
			Direttore	1	1	0		
D3	1			1	0	1		
			Funzionario tecnico	1	0	1	D4	
D1	3			3	3	0		
			Istruttore direttivo forestale-agricolo	1	1	0		
			Istruttore direttivo naturalista (20 ore)	1	1	0		
			Istruttore direttivo tecnico	1	1	0		A
C	12			11	8	3		
			Istruttore amministrativo-turistico	1	0	1	C1	B
			Istruttore ragioniere - economo	1	0	1	C5	C
			Istruttore Guardia Parco	9	8	1	C5	
B3	0			0	0	0		
B	1			1	1	0		
			Applicato dattilografo	1	1	0		
A	2			2	2	0		
			Operatori	2	2	0		
			TOTALE GENERALE	19	15	4		

Note:

- A) Dipendente in comando (36 ore settimanali) prorogato fino al 30.06.2018
- B) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (25 ore settimanali) con decorrenza 1.10.2014 e fino al 30.09.2020
- C) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (32 ore settimanali) con decorrenza 1.09.2005 (ripristino tempo pieno dal 1.01.2018)

**Programma triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020
e piano annuale delle assunzioni 2018**

2018	Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico (cat. D), ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001
2019	Nessuna assunzione. L'Amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni in tale periodo compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente. Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
2020	Nessuna assunzione. L'Amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni in tale periodo compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente. Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

Deliberazione del Consiglio di Gestione

Oggetto: **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE,
TRIENNIO 2018/2020, E RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE
ORGANICA ANNO 2018**

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

A T T E S T A

la regolare copertura finanziaria della spesa inerente la proposta di deliberazione in oggetto

il responsabile finanziario

f.to Claudio La Ragione

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime **PARERE FAVOREVOLE**

il responsabile

f.to Claudio La Ragione

deliberazione n. 15 _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to WALTER RASCHETTI

IL SEGRETARIO
F.to MORRONE GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet del Parco delle Orobie
Valtellinesi dal giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Sondrio,

L'INCARICATO
(f.to *Miranda Donghi*)

IL SEGRETARIO
(f.to *Giuseppe Morrone*)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO
(MORRONE GIUSEPPE)