

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

### UFFICIO SEGRETERIA

**N. 172 del 18-11-2015**

N. 3 Reg. Settore

**Oggetto: ATTIVITÀ DI START UP DELL'AULA DIDATTICA PRESENTE  
NELL'EDIFICIO DELLA PORTA DEL PARCO DI ALBOSAGGIA  
- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CIG Z691728A42**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO** che nell'ottobre 2015 sono terminati i lavori di sistemazione dell'aula didattica presso la sede dell'ente Parco ad Albosaggia;

**RILEVATO** che terminati i lavori di realizzazione strutturale della suddetta aula didattica, è necessario attivare una serie di azioni propedeutiche all'avvio delle attività didattiche, tra cui l'allestimento dell'aula, l'organizzazione degli strumenti e dei materiale a disposizione dell'aula ed indicazione di eventuali esigenze di integrazione degli stessi, la predisposizione di progetti didattici specifici;

**VALUTATA**, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del decreto legge n. 112/2008, l'impossibilità oggettiva di affidare la prestazione in oggetto al personale in servizio, a causa dell'onere lavorativo assegnatogli;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di ricorrere, per le suddette attività, ad un professionista esterno di comprovata e particolare specializzazione anche universitaria;

**CONSULTATA** la short list dell'ente relativa alle attività didattiche, nella quale è emerso il nominativo della dott.sa Ileana Romina Negri, che possiede le necessarie conoscenze in merito al territorio ed alle strutture del Parco, avendo già in passato collaborato con l'Ente, oltre ai requisiti professionali richiesti per il suddetto incarico;

**VISTA** l'allegata bozza di disciplinare d'incarico che prevede una collaborazione annuale, con inizio al 20 novembre 2015 e scadenza il 31 dicembre 2016;

**RITENUTO** di procedere, per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, tramite richiesta di offerta telematica su piattaforma regionale Sintel;

**RITENUTO** di approvare i documenti di gara costituenti parte integrante e sostanziale della procedura informatizzata, che come tali saranno resi disponibili sulla piattaforma SINTEL;

**DATO ATTO** che pe la realizzazione del servizio è stato assegnato il codice CIG Z54163AC4D;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

d e t e r m i n a

1. di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, tramite richiesta di offerta telematica su piattaforma regionale Sintel;
2. di approvare i documenti di gara costituenti parte integrante e sostanziale della procedura informatizzata, che come tali saranno resi disponibili sulla piattaforma SINTEL.

F.to CLAUDIO LA RAGIONE



**DETERMINAZIONE**  
**Settore Amministrativo**  
**N. 172 del 18-11-2015**

**Oggetto: ATTIVITÀ DI START UP DELL'AULA DIDATTICA PRESENTE  
NELL'EDIFICIO DELLA PORTA DEL PARCO DI ALBOSAGGIA  
- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CIG Z691728A42**

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

**A T T E S T A**

la regolare copertura finanziaria della spesa inerente la proposta di determinazione in oggetto

*il responsabile finanziario  
f.to CLAUDIO LA RAGIONE*

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di determinazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime **PARERE FAVOREVOLE**

*il responsabile  
f.to CLAUDIO LA RAGIONE*

**DISCIPLINARE DI INCARICO**  
**PER LA START UP DELLE ATTIVITA' DELL'AULA DIDATTICA PRESSO LA SEDE PARCO**  
**CIG: \_\_\_\_\_**

**COMMITTENTE:**

**PARCO DELLE OROBIE VALTELLINESI**

Rappresentato dal responsabile del settore tecnico Claudio La Ragione

Via Moia 4- 23010 Albosaggia (SO)

C.F.93008640141

P. IVA 00833190143

**INCARICATO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Art. 1 -Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nelle attività di star up dell'aula didattica presenta nell'edificio della Porta del Parco di Albosaggia e si compone delle seguenti azioni:

- a) Allestimento dell'aula mediante selezione della mobilia utilizzabile della vecchia sede del Parco ed indicazione delle esigenze relative a nuovi elementi di arredo;
- b) Organizzazione degli strumenti e dei materiale a disposizione dell'aula ed indicazione di eventuali esigenze di integrazione degli stessi;
- c) Predisposizione di progetti didattici specifici per i materiale dell'aula, per l'area esterna alla sede del Parco e per il bio-laboratorio alpino delle Zocche di Albosaggia;

**Art. 2 -Coordinamento**

Tutte le attività di cui al presente disciplinare sono soggette al coordinamento ed al controllo da parte del responsabile del settore tecnico del Parco, o da un suo delegato, cui l'incaricato dovrà riferirsi per le attività da svolgere.

**Art. 3 -Durata dell'incarico**

Il presente incarico, con decorrenza iniziale alla data di sottoscrizione del presente disciplinare si conclude ad esaurimento del monte ore, prestabilito in n. 200 ore totali. L'incarico sarà comunque concluso, qualora il monte ore non sia esaurito, alla data del 31 dicembre 2016.

**Art. 4 -Modalità di prestazione del servizio**

Le ore di servizio dovranno di norma essere prestate presso gli uffici del Parco, dove l'incaricato disporrà di una postazione telematica e di un telefono. L'incaricato dovrà essere presente secondo un calendario concordato col responsabile del settore tecnico.

Entro la prima settimana di ogni mese l'incaricato è tenuto ad inviare a mezzo e-mail all'ufficio Ragioneria dell'Ente il rendiconto delle ore effettuate nel mese precedente con indicazione delle

attività svolte. Tale rendiconto sarà sottoscritto dal responsabile del settore tecnico per attestare la conformità del servizio svolto alle disposizioni impartite.

#### Art. 5 -Compenso

Il compenso sarà erogato in relazione al numero di ore di servizio effettivamente prestato, per un importo massimo quantificato in \_\_\_\_\_ (oneri di legge inclusi).

In caso di servizi esterni, preventivamente approvati ed autorizzati dal coordinatore, l'orario di servizio decorre per l'oggettiva durata dell'evento al netto dei tempi di viaggio.

Eventuali spese che dovessero essere sostenute dall'incaricato per le trasferte dovranno preventivamente essere concordate con il coordinatore e rendicontate mediante presentazione di tutti i giustificativi delle spese sostenute. Verranno rimborsate all'incaricato le spese dei pasti solo in caso di trasferte autorizzate fuori Sondrio, a non meno di 15 Km di distanza dalla sede del Parco.

Gli oneri di trasporto per raggiungere la sede del Parco sono a carico dell'interessato. Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di idonee fatture da parte dell'incaricato almeno una volta all'anno o al raggiungimento di rate non inferiori al 30% dell'importo totale quantificato in € \_\_\_\_\_.

I documenti fiscali dovranno essere corredati da sintetica relazione sulle attività svolte.

#### Art. 6 -Penale

Nel caso l'incaricato, per motivi unicamente ad esso imputabili, ritardasse la prestazione dei servizi in oggetto non ottemperando ai termini fissati nell'articolo 4, sarà applicata una penale di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulla successiva rata di erogazione del compenso.

#### Art. 7 -Risoluzione per inadempienza

E' espressamente convenuto che il presente incarico si risolverà di diritto su dichiarazione del committente se la diffida ad adempiere, comunicata con lettera raccomandata all'incaricato, rimarrà senza effetto nel termine di 10 giorni.

#### Art. 8 -Risoluzione per richiesta dell'incaricato

L'incaricato potrà chiedere la risoluzione dell'incarico previa comunicazione trasmessa con raccomandata con ricevuta di ritorno od altra forma, anche telematica, di comunicazione certa con preavviso di almeno 60 giorni. L'incaricato, salvo gravi e motivati casi di impedimento, è comunque tenuto ad eseguire le attività assegnate fino alla data di ricezione da parte del Parco della richiesta di risoluzione.

#### Art. 9 -Facoltà di revoca

Il committente può, in qualsiasi fase di svolgimento del lavoro, revocare l'incarico con provvedimento motivato, qualora ritenga che non sia svolto in conformità alle prescrizioni di legge ed ai contenuti del presente disciplinare. L'incaricato sarà compensato per il lavoro effettivamente eseguito al momento della revoca.

#### Art. 10 -Clausola finale

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla normativa vigente sui contratti. Per ogni controversia in ordine al presente disciplinare le parti si impegnano ad esperire, in via preliminare, tentativo di conciliazione secondo il Regolamento di conciliazione adottato alla Camera di Commercio di Sondrio. Qualora il tentativo di conciliazione non avesse esito positivo si conviene che il foro competente è quello di Sondrio.

Albosaggia,

Letto, confermato e sottoscritto:

Per la parte committente

L'incaricato

Il direttore  
Claudio La Ragione

Si sottoscrivono espressamente i seguenti articoli

Art. 7 -Risoluzione per inadempienza

Art. 9 -Facoltà di revoca

L'incaricato