

DETERMINAZIONE

SETTORE SEGRETERIA

N. 136 del 25-09-2015

N. 136 Reg. Settore

Oggetto: ATTIVITÀ DI SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015-2016 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CIG Z54163AC4D

IL DIRETTORE

TENUTO CONTO che questo Parco aderisce al Programma regionale "Sistema parchi" che coinvolge tutte le scuole della Lombardia;

EVIDENZIATO che ogni anno il Parco promuove iniziative didattiche rivolte prioritariamente al mondo della Scuola, tese ad incentivare una fruizione consapevole del territorio e a favorire la conoscenza ed il rispetto dei valori naturalistici, paesaggistici, culturali e tradizionali dell'area protetta;

VALUTATA, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del decreto legge n. 112/2008, l'impossibilità oggettiva di affidare la prestazione in oggetto al personale in servizio, a causa dell'onere lavorativo assegnatogli;

RAVVISATA pertanto la necessità di ricorrere, per le suddette attività, ad un professionista esterno di comprovata e particolare specializzazione anche universitaria;

CONSULTATA la short list dell'ente relativa alle attività didattiche, nella quale è emerso il nominativo della dott.sa Arianna Aceti, che possiede le necessarie conoscenze in merito al territorio ed alle strutture del Parco, avendo già in passato collaborato con l'Ente, oltre ai requisiti professionali richiesti per il suddetto incarico e una comprovata esperienza sia nello svolgimento di attività didattiche sia di attività in ambiente pubblico;

VISTA l'allegata bozza di disciplinare d'incarico che prevede una collaborazione annuale, con inizio al 1^a ottobre 2015 e scadenza il 31 dicembre 2016;

DATO ATTO che l'importo complessivo previsto nel PEG dell'ente per le suddette attività ammonta a €5.000,00 annue;

RITENUTO di procedere, per l'affidamento dei lavori di cui trattasi, mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, tramite richiesta di offerta telematica su piattaforma regionale Sintel;

RITENUTO di approvare i documenti di gara costituenti parte integrante e sostanziale della procedura informatizzata, che come tali saranno resi disponibili sulla piattaforma SINTEL;

DATO ATTO che per la realizzazione del servizio è stato assegnato il codice CIG Z54163AC4D;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

d e t e r m i n a

1. di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, tramite richiesta di offerta telematica su piattaforma regionale Sintel;
2. di approvare i documenti di gara costituenti parte integrante e sostanziale della procedura informatizzata, che come tali saranno resi disponibili sulla piattaforma SINTEL.

F.to CLAUDIO LA RAGIONE



**DETERMINAZIONE
N. 136 del 25-09-2015**

**Oggetto: ATTIVITÀ DI SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICO PER
L'ANNO SCOLASTICO 2015-2016 - DETERMINAZIONE A
CONTRATTARE. CIG Z54163AC4D**

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

A T T E S T A

la regolare copertura finanziaria della spesa inerente la proposta di determinazione in oggetto

*il responsabile finanziario
f.to CLAUDIO LA RAGIONE*

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di determinazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime **PARERE FAVOREVOLE**

*il responsabile
f.to CLAUDIO LA RAGIONE*



DISCIPLINARE DI INCARICO
PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

COMMITTENTE:

PARCO DELLE OROBIE VALTELLINESI

Rappresentato dal direttore Claudio La Ragione

Via Moia 4- 23010 Albosaggia (SO) C.F.93008640141

P. IVA 00833190143

INCARICATO:

Via _____

C.F./P. IVA: _____

Art. 1 -Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento dei seguenti servizi:

- a) supporto alla direzione nella raccolta, selezione, organizzazione e divulgazione delle iniziative didattiche e culturali proposte dal Parco ed attuate dalla rete di operatori e collaboratori dell'Ente;
- b) promozione dei programmi didattici nelle scuole del territorio dei comuni del Parco, della Provincia di Sondrio e della Regione Lombardia;
- c) archiviazione dei materiali realizzati ed utilizzati nell'ambito dell'incarico;
- d) supporto all'elaborazione di attività didattiche e di educazione ambientale nonché delle attività turistiche con finalità educative ed informative proposte dal Parco;
- e) organizzazione delle attività dei seguenti centri visite. Porta del Parco di Albaredo San Marco, Porta del Parco ed Osservatorio eco-faunistico alpino di Aprica, Micologica di Colorina, Casa del Tempo di Gerola Alta, Giardino Botanico Orobie e Il legno materiale di vita di Tartano;
- f) supporto all'allestimento di stand espositivi, presenza durante iniziative e manifestazioni ed animazione di attività didattiche promozionali;
- g) rendicontazione, nel rispetto delle modalità richieste dalla Regione, delle attività svolte;
- h) partecipazione alle riunioni promosse dalla Regione e dal sistema regionale l'educazione ambientale nelle zone protette.

Art. 2 -Coordinamento

Tutte le attività di cui al presente disciplinare sono soggette al coordinamento ed al controllo da parte del direttore del Parco, o da un suo delegato, cui l'incaricato dovrà riferirsi per le attività da svolgere.

Art. 3 -Durata dell'incarico

Ente Parco *delle* Orobie Valtellinesi

Via Moia, 4, 23010 Albosaggia (SO) - tel. +39 0342 211236 fax +39 0342 210226
www.parcorobievalt.com

orobiepark@cert.provincia.so.it - segreteria@parcorobievalt.com
C.F. 93008640141 P.IVA 00833190143

Il presente incarico, con decorrenza iniziale alla data di sottoscrizione del presente disciplinare si conclude ad esaurimento del monte ore, prestabilito in n. 200 ore totali. L'incarico sarà comunque concluso, qualora il monte ore non sia esaurito, alla data del 31 dicembre 2016.

L'incarico è rinnovabile, su richiesta del Parco, alle medesime condizioni e per una sola volta.

Art. 4 -Modalità di prestazione del servizio

Le ore di servizio dovranno di norma essere prestate presso gli uffici del Parco, dove l'incaricato disporrà di una postazione telematica e di un telefono.

L'incaricato sarà altresì dotato di un telefono mobile, con utenza a carico del Parco, attraverso il quale tenere i contatti con gli insegnanti che contatteranno l'ente per le iniziative didattiche e dovrà garantire la reperibilità negli orari di ufficio del Parco. L'incaricato dovrà essere presente almeno una mattina alla settimana, secondo un calendario prestabilito da rendere noto ai referenti degli istituti scolastici. Entro la prima settimana di ogni mese l'incaricato è tenuto ad inviare a mezzo e-mail all'ufficio Ragioneria dell'Ente il rendiconto delle ore effettuate nel mese precedente con indicazione delle attività svolte. Tale rendiconto sarà sottoscritto dal direttore per attestare la conformità del servizio svolto alle disposizioni impartite.

Art. 5 -Compenso

Il compenso sarà erogato in relazione al numero di ore di servizio effettivamente prestato, all'importo massimo annuale quantificato in € 5.000,00 (oneri di legge inclusi).

In caso di servizi esterni, preventivamente approvati ed autorizzati dal coordinatore, l'orario di servizio decorre per l'oggettiva durata dell'evento al netto dei tempi di viaggio.

Eventuali spese che dovessero essere sostenute dall'incaricato per le trasferte dovranno preventivamente essere concordate con il coordinatore e rendicontate mediante presentazione di tutti i giustificativi delle spese sostenute. Verranno rimborsate all'incaricato le spese dei pasti solo in caso di trasferte autorizzate fuori Sondrio, a non meno di 15 Km di distanza dalla sede del Parco.

Gli oneri di trasporto per raggiungere la sede del Parco sono a carico dell'interessato. Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di idonee fatture da parte dell'incaricato almeno una volta all'anno o al raggiungimento di rate non inferiori al 30% dell'importo totale quantificato in € 5.000,00.

I documenti fiscali dovranno essere corredati da sintetica relazione sulle attività svolte.

Art. 6 -Penale

Nel caso l'incaricato, per motivi unicamente ad esso imputabili, ritardasse la prestazione dei servizi in oggetto non ottemperando ai termini fissati nell'articolo 4, sarà applicata una penale di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulla successiva rata di erogazione del compenso.

Art. 7 -Risoluzione per inadempienza

E' espressamente convenuto che il presente incarico si risolverà di diritto su dichiarazione del committente se la diffida ad adempiere, comunicata con lettera raccomandata all'incaricato, rimarrà senza effetto nel termine di 10 giorni.

Art. 8 -Risoluzione per richiesta dell'incaricato

L'incaricato potrà chiedere la risoluzione dell'incarico previa comunicazione trasmessa con raccomandata con ricevuta di ritorno od altra forma, anche telematica, di comunicazione certa con preavviso di almeno 60 giorni. L'incaricato, salvo gravi e motivati casi di impedimento, è comunque tenuto ad eseguire le attività assegnate fino alla data di ricezione da parte del Parco della richiesta di risoluzione.

Art. 9 -Facoltà di revoca

Ente Parco *delle* Orobie Valtellinesi

Via Moia, 4, 23010 Albosaggia (SO) - tel. +39 0342 211236 fax +39 0342 210226
www.parcorobievalt.com

orobiepark@cert.provincia.so.it - segreteria@parcorobievalt.com
C.F. 93008640141 P.IVA 00833190143

Il committente può, in qualsiasi fase di svolgimento del lavoro, revocare l'incarico con provvedimento motivato, qualora ritenga che non sia svolto in conformità alle prescrizioni di legge ed ai contenuti del presente disciplinare. L'incaricato sarà compensato per il lavoro effettivamente eseguito al momento della revoca.

Art. 10 -Clausola finale

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla normativa vigente sui contratti. Per ogni controversia in ordine al presente disciplinare le parti si impegnano ad esperire, in via preliminare, tentativo di conciliazione secondo il Regolamento di conciliazione adottato alla Camera di Commercio di Sondrio. Qualora il tentativo di conciliazione non avesse esito positivo si conviene che il foro competente è quello di Sondrio.

Sondrio,

Letto, confermato e sottoscritto:

Per la parte committente

L'incaricato

Il direttore
Claudio La Ragione

Si sottoscrivono espressamente i seguenti articoli

Art. 7 -Risoluzione per inadempienza

Art. 9 -Facoltà di revoca

L'incaricato:

Ente Parco *delle* Orobie Valtellinesi

Via Moia, 4, 23010 Albosaggia (SO) - tel. +39 0342 211236 fax +39 0342 210226
www.parcorobievalt.com

orobiepark@cert.provincia.so.it - segreteria@parcorobievalt.com
C.F. 93008640141 P.IVA 00833190143



Gent.ma dott.sa
Arianna Aceti

Oggetto: Richiesta preventivo per attività di coordinatore delle attività didattiche dell'ente Parco per l'anno scolastico 2015-2016

Con la presente si chiede preventivo di spesa per l'attività di coordinamento delle attività didattiche dell'ente Parco per il periodo 1^ ottobre 2015 – 31 dicembre 2016.

Il prezzo a base d'asta è quantificato in € 5.000,00 lorde.

L'offerta dovrà essere presentata tramite Sintel indicando il ribasso unico proposto sull'imporro a base di gara di € 5.000,00 lorde entro le ore 10.30 del 28.09.2015.

L'offerta economica, pena l'invalidità della stessa, dovrà essere firmata digitalmente.

Il Parco di riserva la possibilità di non procedere all'ordine nel caso non ritenesse adeguata l'offerta o per altri motivi non previsti.

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il direttore
Claudio La Ragione

Ente Parco *delle* Orobie Valtellinesi

Via Moia, 4, 23010 Albosaggia (SO) - tel. +39 0342 211236 fax +39 0342 210226
www.parcorobievalt.com

orobiepark@cert.provincia.so.it - segreteria@parcorobievalt.com
C.F. 93008640141 P.IVA 00833190143