

DETERMINAZIONE

SETTORE SEGRETERIA

N. 20 del 09-02-2015

N. 20 Reg. Settore

Oggetto: *IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI COORDINATORE DELLE GUIDE DEL PARCO PER ATTIVITA' TURISTICO-DIVULGATIVE - ANNO 2015. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE*

IL DIRETTORE

VISTO l'Albo delle Guide del Parco delle Orobie Valtellinesi, istituito con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 42 del 29 maggio 2009;

PRESO ATTO che è in fase di predisposizione il bando relativo al programma escursionistico del Parco per l'anno 2015, riservato alle Guide del Parco accreditate;

RITENUTO, come per gli anni precedenti, di supportare le attività turistico-divulgative inerenti il sopra citato programma, nonché tutte le iniziative nelle quali durante l'anno sono coinvolte a vario titolo le Guide del parco, mediante l'affidamento di un incarico di coordinatore;

RILEVATO che l'organico del parco è carente dal punto di vista del personale e quindi è necessario avvalersi di una figura esterna a supporto degli uffici dell'ente per la gestione delle attività sopracitate;

RITENUTO, come da indirizzo programmatico fornito dal Consiglio di gestione dell'ente parco e in accordo con il collegio regionale della guide alpine Lombardia, di riservare tale incarico ad una delle Guide formalmente accreditate dal Parco, valutandone l'offerta in termini di ore lavoro;

DATO ATTO che il compenso sarà erogato in relazione al numero di ore di servizi effettivamente prestato, fino ad un importo massimo di € 1.640,00 + IVA;

VISTA l'allegata bozza del disciplinare d'incarico, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

d e t e r m i n a

1. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico per lo svolgimento delle attività di coordinatore delle Guide del Parco per attività turistico-divulgative per l'anno 2015, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che la partecipazione alla trattativa è riservata alle Guide formalmente accreditate dal Parco;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 2.000,80 sui fondi di cui all'intervento n. 1.04.06.03 – cap. 700 – del vigente bilancio provvisorio che presenta la disponibilità finanziaria dando atto che la spesa non è frazionabile.

F.to CLAUDIO LA RAGIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO
PER ATTIVITA' DI COORDINATORE DELLE GUIDE DEL PARCO
PER ATTIVITA' TURISTICO-DIVULGATIVE - ANNO 2015

COMMITTENTE:

PARCO DELLE OROBIE VALTELLINESI
rappresentato dal direttore Claudio La Ragione
via Moia, 4 - 23010 Albosaggia (SO)
C.F. 93008640141
P. IVA 00833190143

INCARICATO:

Via C _____, ___ - _____
C.F. _____
P.IVA _____

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento dei seguenti servizi:

- a) coordinamento delle proposte escursionistiche presentate dalle Guide del Parco per l'anno 2015;
- b) promozione dei programmi escursionistici sul territorio dei comuni del Parco;
- c) predisposizione (esclusa la grafica) di materiale divulgativo relativo alle Guide Parco ed alle escursioni proposte durante l'anno 2015;
- d) raccolta dei dati e valutazione dell'esito delle escursioni rientranti nel programma dell'ente;
- e) supporto all'elaborazione di attività turistiche con finalità divulgative ed informative proposte dal Parco;
- f) supporto organizzativo per le attività escursionistiche integrative dell'offerta dei seguenti centri visite: Porta del Parco di Albaredo per San Marco, Porta del Parco ed Osservatorio eco-faunistico alpino di Aprica, Sala Micologica di Colorina, Casa del Tempo di Gerola Alta, Giardino Botanico Orobie e Il legno materiale di vita di Tartano;
- g) supporto all'allestimento di stand espositivi, presenza durante iniziative e manifestazioni ed animazione di attività didattiche promozionali;
- h) coordinamento in progetti turistici e divulgativi;
- i) archiviazione dei materiali realizzati ed utilizzati nell'ambito dell'incarico.

Art. 2 – Coordinamento con il direttore del parco

Tutte le attività di cui al presente disciplinare sono soggette al coordinamento ed al controllo da parte del direttore del Parco, cui l'incaricato dovrà riferirsi per le attività da svolgere.

Art. 3 – Durata dell'incarico

Il presente incarico si conclude ad esaurimento del monte ore, prestabilito in n. ____ ore totali.

L'incarico sarà comunque concluso, qualora il monte ore non sia esaurito, alla data del 31 dicembre 2015.

Art. 4 – Modalità di prestazione del servizio

Le ore di servizio potranno essere prestate presso gli uffici del Parco, dove l'incaricato disporrà di una postazione telematica e del telefono o, previo accordo con il direttore, in altra sede indicata dall'incaricato.

L'incaricato dovrà comunque essere presente nella sede del Parco mezza giornata al mese, secondo un calendario prestabilito.

Art. 5 - Compenso

Il compenso sarà erogato in relazione al numero di ore di servizio effettivamente prestato, fino all'importo massimo quantificato in €1.640,00 oltre ad IVA.

In caso di servizi esterni, preventivamente approvati dal direttore, l'orario di servizio decorre per l'oggettiva durata dell'evento al netto dei tempi di viaggio.

Le spese di viaggio, appositamente documentate, sono a carico dell'ente che, in caso di utilizzo dell'automezzo dell'incaricato applicherà le tariffe ACI in vigore per l'anno in corso. Gli oneri di trasporto per raggiungere la sede del Parco sono a carico dell'interessato. Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di idonee note contabili da parte dell'incaricato al raggiungimento del 50% dell'importo massimo ed al termine del contratto.

Art. 6 – Penale

Nel caso l'incaricato, per motivi unicamente ad esso imputabili, ritardasse la prestazione dei servizi in oggetto non ottemperando ai termini fissati nell'articolo 4, sarà applicata una penale di euro 20,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulla successiva rata di erogazione del compenso.

Art. 7 – Risoluzione per inadempienza

E' espressamente convenuto che il presente incarico si risolverà di diritto su dichiarazione del committente se la diffida ad adempiere, comunicata con lettera raccomandata all'incaricato, rimarrà senza effetto nel termine di 10 giorni.

Art. 8 – Risoluzione per richiesta dell'incaricato

L'incaricato potrà chiedere la risoluzione dell'incarico previa comunicazione trasmessa con raccomandata con ricevuta di ritorno od altra forma, anche telematica, di comunicazione certa con preavviso di almeno 60 giorni.

L'incaricato, salvo gravi e motivati casi di impedimento, è comunque tenuto ad eseguire le attività assegnate fino alla data di ricezione da parte del Parco della richiesta di risoluzione.

Art. 9 - Facoltà di revoca

Il committente può, in qualsiasi fase di svolgimento del lavoro, revocare l'incarico con provvedimento motivato, qualora ritenga che non sia svolto in conformità alle prescrizioni di legge ed ai contenuti del presente disciplinare. L'incaricato sarà compensato per il lavoro effettivamente eseguito al momento della revoca.

Art. 10 - Clausola finale

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla normativa vigente sui contratti. Per ogni controversia in ordine al presente disciplinare le parti si impegnano ad esperire, in via preliminare, tentativo di conciliazione secondo il Regolamento di conciliazione adottato dalla Camera di Commercio di Sondrio. Qualora il tentativo di conciliazione non avesse esito positivo si conviene che il foro competente è quello di Sondrio.

Sondrio,

Letto, confermato e sottoscritto:

Per il committente:
il direttore Claudio La Ragione

L'incaricato:

Si sottoscrivono espressamente i seguenti articoli:

- Art. 7 – Risoluzione per inadempienza
- Art. 9 – Facoltà di revoca

L'incaricato:



**DETERMINAZIONE
N. 20 del 09-02-2015**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI COORDINATORE DELLE GUIDE DEL PARCO PER ATTIVITA' TURISTICO-DIVULGATIVE - ANNO 2015. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

A T T E S T A

la regolare copertura finanziaria della spesa inerente la proposta di determinazione in oggetto

*il responsabile finanziario
f.to CLAUDIO LA RAGIONE*

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di determinazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime **PARERE FAVOREVOLE**

*il responsabile
f.to CLAUDIO LA RAGIONE*