



## Deliberazione del Consiglio di Gestione

Numero 41 del 30-09-2014

**Oggetto:** *SECONDA VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2014*

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore **17:30**, nella Sede del Parco, previo avviso della Presidenza, si è riunito il Consiglio di gestione dell'Ente Parco delle Orobie Valtellinesi.

Risultano:

<b>WALTER RASCHETTI</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>NATALE CONTINI</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>ALBERTINO DEL NERO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>P</b>
<b>FRANCESCO CIOCCARELLI</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>A</b>
<b>ZAMBON LUCA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>P</b>

PRESENTI...: **4**

ASSENTI.....: **1**

Assume la presidenza il sig. WALTER RASCHETTI, Presidente dell'Ente Parco.

Assiste, con funzione di segretario, il sig. CLAUDIO LA RAGIONE, Direttore dell'Ente Parco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**Oggetto:** *SECONDA VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2014*

**IL CONSIGLIO DI GESTIONE**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Comunità del Parco n. 2 del 3 aprile 2014 avente per oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, Bilancio pluriennale 2014/2016 e Relazione Previsionale e Programmatica";
- la propria precedente deliberazione n. 6 del 9 aprile 2014 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014";

**VISTA** la deliberazione della Comunità del Parco n. 9 del 25 settembre 2014 (Terza variazione al Bilancio di previsione 2014);

**RITENUTO** che, sulla base della sopra citata variazione, il Piano Esecutivo di Gestione si intende modificato come da prospetto allegato;

**VISTI** gli articoli 169 e 175 del D.Lgs. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli previsti dall'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**CON** voti unanimi espressi nei modi di legge;

**d e l i b e r a**

1. di prendere atto della variazione al Bilancio 2014 disposta con deliberazione della Comunità del Parco n. 9 del 25 settembre 2014;
2. di adeguare conseguentemente il Piano Esecutivo di Gestione come risulta dall'allegato prospetto costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

**SUCCESSIVAMENTE**

**CON** voti unanimi espressi nei modi di legge;

**d e l i b e r a**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## Deliberazione del Consiglio di Gestione

**Oggetto:** *SECONDA VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
PER L'ANNO 2014*

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

### *A T T E S T A*

la regolare copertura finanziaria della spesa inerente la proposta di deliberazione in oggetto

*il responsabile finanziario*

*f.to Claudio La Ragione*

---

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO*

Per quanto concerne la *REGOLARITA' TECNICA* esprime *PARERE FAVOREVOLE*

*il responsabile*

*f.to Claudio La Ragione*

---

*deliberazione n. 41* \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL PRESIDENTE*

F.to WALTER RASCHETTI

*IL DIRETTORE*

F.to CLAUDIO LA RAGIONE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet del Parco delle Orobie Valtellinesi dal giorno **08-10-2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Sondrio, 08-10-2014

*L'INCARICATO*  
( f.to *Miranda Donghi* )

*IL DIRETTORE*  
( f.to *Claudio La Ragione* )

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

*IL DIRETTORE*  
(CLAUDIO LA RAGIONE)

---

---

Seconda variazione PEG  
anno 2014

ENTRATA

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione attuale	Variazioni	Previsione aggiornata
1021010	10000	Contrib. dalla Regione per funzionamento	530.373,55 <b>530.373,55</b>	-68.949,00 <b>-68.949,00</b>	461.424,55 <b>461.424,55</b>
1031010	10010	Contrib. dalla Regione per funzioni delegate	0,00 <b>0,00</b>	8.000,00 <b>8.000,00</b>	8.000,00 <b>8.000,00</b>
1052030	10030	Contrib. dalla Provincia per spese correnti	35.000,00 <b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	35.000,00 <b>35.000,00</b>
1052050	10045	Contrib. dalle Comunità Montane per spese correnti	30.000,00 <b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	30.000,00 <b>30.000,00</b>
1052055	10050	Contrib. correnti da altri enti del settore pubblico	15.200,00 <b>15.200,00</b>	15.000,00 <b>15.000,00</b>	30.200,00 <b>30.200,00</b>
		<b>Totale titolo I</b>	<b>610.573,55</b>	<b>-45.949,00</b>	<b>564.624,55</b>
2012060	10165	Compensazioni forestali	2.000,00 <b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	2.000,00 <b>2.000,00</b>
2013050	10160	Contravvenzioni	2.000,00 <b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	2.000,00 <b>2.000,00</b>
2032070	10170	Interessi per depositi	2.800,00 <b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	2.800,00 <b>2.800,00</b>
2052080	10120	Introiti e rimborsi diversi	1.000,00		1.000,00
	10120/1	Contributo Banca Popolare di Sondrio contratto tesoreria	14.000,00		14.000,00
	10122	Canone conduzione Alpeggio Pedena	7.000,00		7.000,00
		<b>Totale titolo II</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
3034020	10200	Contrib. dalla Regione per manut/gest. Territorio: Interventi manut. straordinaria siti Rete Natura 2000 (3 prog.) Interv. enti gestori siti Rete Natura 2000 (Giardino botanico) Interv. enti gestori siti Rete Natura 2000 (specie vegetali) Interventi valorizzazione aree - Expo 2015	280.000,00 30.000,00 20.000,00 380.000,00 <b>710.000,00</b>	<b>0,00</b>	280.000,00 30.000,00 20.000,00 380.000,00 <b>710.000,00</b>
3042040	10400	Trasferimenti dalla Provincia	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>
3042090	10450	Trasferimenti da comuni	8.384,02 <b>8.384,02</b>	<b>0,00</b>	8.384,02 <b>8.384,02</b>
3042055	10460	Trasferimenti da altri enti del settore pubblico:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>

Seconda variazione PEG  
anno 2014

ENTRATA

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione attuale	Variazioni	Previsione aggiornata
3053010	10350	Trasferimenti straordinari da privati: Interventi valorizzazione aree - Expo 2015 (Latteria Delebio)	15.000,00 <b>15.000,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	15.000,00 <b>15.000,00</b>
		<b>Totale titolo III</b>	<b>733.384,02</b>	<b>0,00</b>	<b>733.384,02</b>
		Entrate per servizi per conto di terzi	88.000,00		88.000,00
		<b>Totale titolo V</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.000,00</b>
		<b>Applicazione parziale avanzo di amministrazione 2013</b>	<b>50.439,76</b>		<b>50.439,76</b>
		<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>1.511.197,33</b>	<b>-45.949,00</b>	<b>1.465.248,33</b>

Seconda variazione PEG  
anno 2014

SPESA

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione attuale	Variazione	Previsione aggiornata
1010102	20/1	Acquisto beni per spese di rappresentanza	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
	60/1	Attività promozionali e manifestazioni	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
			<b>5.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
1010103	10	Indennità di funzione amministratori	23.850,96		23.850,96
	12	Rimborso spese agli amministratori	4.800,00		4.800,00
	20	Spese di rappresentanza	2.000,00	-600,00	1.400,00
	30	Revisori + comitato t.s. + consulenze legali	2.469,91		2.469,91
	40	Assicurazione amministratori	6.500,00		6.500,00
	50	Attività di comunicazione	6.000,00		6.000,00
	60	Attività promozionali e manifestazioni (prest. Servizi)	6.000,00		6.000,00
		<b>51.620,87</b>	<b>-600,00</b>	<b>51.020,87</b>	
1010201	1010	Retribuzioni direzione e segreteria	59.000,00		59.000,00
	1015	Compensi Segretario	8.531,20		8.531,20
	1020	Fondo miglioramento servizi	10.234,00		10.234,00
	1030	Contributi a carico ente	15.100,00		15.100,00
		<b>92.865,20</b>	<b>0,00</b>	<b>92.865,20</b>	
1010202	160/1	Materiale per proposte didattiche	3.000,00	-2.500,00	500,00
	210	Acquisto beni di consumo	11.000,00		11.000,00
	215	Materiale promozionale	2.000,00	-2.000,00	0,00
	220	Materiale per attrezzature informatiche	2.000,00	-800,00	1.200,00
		<b>18.000,00</b>	<b>-5.300,00</b>	<b>12.700,00</b>	
1010203	230	Pubblicazioni e stampe	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
	240	Buoni pasto e rimborsi al personale	5.500,00		5.500,00
	245	Corsi di aggiornamento	1.000,00	-500,00	500,00
	250	Spese generali di funzionamento	11.860,48		11.860,48
	260	Spese postali	3.700,00		3.700,00
	270	Spese telefoniche	8.500,00		8.500,00
	280	Canoni per energia elettrica e riscaldamento	12.000,00		12.000,00
	300	Pulizia uffici e spese condominiali	12.000,00		12.000,00
		<b>61.560,48</b>	<b>-4.500,00</b>	<b>57.060,48</b>	
1010204	450	Licenze software e noleggi	10.000,00	500,00	10.500,00
	455	Contratti di locazione	7.900,00		7.900,00
		<b>17.900,00</b>	<b>500,00</b>	<b>18.400,00</b>	

Seconda variazione PEG  
anno 2014

SPESA

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione attuale	Variazione	Previsione aggiornata
1010207	1070	Irap: personale e organi istituzionali	9.800,00		9.800,00
	1070/1	Irap: professionisti esterni	5.800,00		5.800,00
	1075	Altre imposte	5.000,00		5.000,00
			<b>20.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.600,00</b>
1010301	1110	Retribuzioni ragioneria	23.000,00		23.000,00
	1130	Contributi a carico ente	6.400,00		6.400,00
			<b>29.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.400,00</b>
1010511	500	Fondo di riserva	10.000,00		10.000,00
			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
1040601	1310	Retribuzioni serv. tutela e vigilanza	50.000,00		50.000,00
	1330	Contributi a carico ente	8.000,00		8.000,00
			<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
1040602	400	Equipaggiamenti e vestiario	1.300,00	-1.100,00	200,00
	150/1	Progetti e attività	8.000,00		8.000,00
	600/1	Carburante e lubrificanti per automezzi	6.000,00		6.000,00
	620/1	Acquisti per manutenzione territorio e strutture	4.000,00		4.000,00
			<b>19.300,00</b>	<b>-1.100,00</b>	<b>18.200,00</b>
1040603	100	Realizzazione progetti finanziati dalla Regione	36.701,00	-28.701,00	8.000,00
	105	Realizzazione progetti finanziati da altri soggetti	29.400,00	15.000,00	44.400,00
	110	Compensazione forestale	2.000,00		2.000,00
	150	Progetti e attività	20.000,00	18.667,00	38.667,00
	160	Proposte didattiche ed educazione ambientale	17.800,00	-15.575,00	2.225,00
	600	Automezzi	4.000,00		4.000,00
	620	Manutenzione territorio e strutture	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	640	Assicurazione automezzi e strutture sul territorio	7.000,00		7.000,00
700	Consulenze e incarichi professionali	45.000,00		45.000,00	
			<b>191.901,00</b>	<b>-30.609,00</b>	<b>161.292,00</b>



Seconda variazione PEG  
anno 2014

SPESA

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione attuale	Variazione	Previsione aggiornata
1040605	900	Trasferimenti - Porte e centri Parco (comuni)	21.870,00		21.870,00
	900/1	Trasferimenti - Porte e centri Parco (altri soggetti)	3.000,00		3.000,00
	910	Quote associative	8.800,00	300,00	9.100,00
	920	Concessione contributi (a Comuni)	880,00	-300,00	580,00
	920/1	Concessione contributi (ad altri soggetti)	10.000,00	160,00	10.160,00
		<b>Totale titolo I</b>	<b>620.697,55</b>	<b>-43.949,00</b>	<b>576.748,55</b>
2040605	2100	Acquisizione di beni mobili	11.000,00	-2.000,00	9.000,00
	2110	Materiale informatico	6.000,00		6.000,00
			<b>17.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
2040606	2300	Manut.straordinaria siti Rete Natura 2000 (aree fruizione)	68.536,42		68.536,42
	2300	Interventi valorizzazione aree - Expo 2015	411.000,00		411.000,00
	2330	Manut.straordinaria siti Rete Natura 2000 (GVO)	209.438,95		209.438,95
	2380	Realizzazione centri del Parco	36.464,39		36.464,39
	2360	Interventi specie vegetali siti Rete Natura 2000 (2 prog.)	50.000,00		50.000,00
			<b>775.439,76</b>	<b>0,00</b>	<b>775.439,76</b>
		<b>Totale titolo II</b>	<b>792.439,76</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>790.439,76</b>
3010303	3100	Rimborso quota capitale - Obiettivo 2 Colorina	10.060,02		10.060,02
			<b>10.060,02</b>	<b>0,00</b>	<b>10.060,02</b>
		<b>Totale titolo III</b>	<b>10.060,02</b>	<b>0,00</b>	<b>10.060,02</b>
		Spese da servizi per conto di terzi	88.000,00		88.000,00
		<b>Totale titolo V</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.000,00</b>
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>1.511.197,33</b>	<b>-45.949,00</b>	<b>1.465.248,33</b>



*Piano Esecutivo di Gestione*

***PEG 2014***

Deliberazione del Consiglio di gestione  
del 9 aprile, n. 6

Modificato con deliberazione del Consiglio di gestione del 31 luglio, n. 30  
Modificato con deliberazione del Consiglio di gestione del 30 settembre, n. 41

<b>PROGRAMMA n. 1</b>	<b>Attività istituzionali</b>
-----------------------	-------------------------------

<b>Progetto n. 1</b>	<b>Indennità di carica, spese di rappresentanza e rimborsi agli amministratori, assicurazioni</b>
----------------------	---

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 23.850,96	1010103	10	1325
€ 4.800,00	1010103	12	1324
€ 1.400,00	1010103	20	1326
€ 1.500,00	1010102	20/1	1207
€ 6.500,00	1010103	40	1323
€ 38.050,96			

<b>Progetto n. 2</b>	<b>Collegio dei revisori dei conti e comitato tecnico scientifico</b>
----------------------	---

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 2.469,91	1010103	30	1325

<b>Progetto n. 3</b>	<b>Attività promozionali</b>
----------------------	------------------------------

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 1.000,00	1010102	60/1	1207
€ 6.000,00	1010103	60	1308
€ -	1010202	215	1210
€ 7.000,00			

<b>Progetto n. 4</b>	<b>Attività di comunicazione</b>
----------------------	----------------------------------

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 6.000,00	1010103	50	1307

<b>53.520,87</b>
------------------

<b>PROGRAMMA n. 1</b>	<b>Attività istituzionali</b>
<b>Progetto n. 1</b>	<b>Indennità di carica, spese di rappresentanza e rimborsi agli amministratori</b>

***Fonti normative***

art 82 del T.U. n. 267/2000

***Finalità da conseguire***

Garantire il corretto funzionamento degli organi dell'Ente attraverso l'erogazione delle indennità di funzione, il rimborso delle spese per le trasferte e le attività di rappresentanza, l'assicurazione degli amministratori per la responsabilità civile.

***Motivazione delle Scelte***

Si tratta di attività dettagliatamente regolate dal norme statali e regionali, non soggette ad opzioni discrezionali in sede di PEG.

***Risorse impiegate***

1. Risorse Umane

Le risorse umane sono quelle dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio ragioneria).

2. Risorse Strumentali

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

***Tempi di attuazione***

Le indennità verranno erogate a cadenza mensile e/o trimestrale; le polizze assicurative verranno rinnovate alla scadenza.

***Modalità di realizzazione***

Mediante mandati e contratti.

***Indicatori di risultato***

Rispetto dei tempi previsti.

<b>PROGRAMMA n. 1</b>	<b>Attività istituzionali</b>
<b>Progetto n. 2</b>	<b>Revisore dei conti e comitato tecnico scientifico</b>

***Fonti normative***

Art. 234 T.U. n. 267/2000 e Statuto del Parco

***Finalità da conseguire***

Garantire la funzionalità dell'Ente attraverso le attività di organi e comitati consultivi a supporto delle decisioni finanziarie e gestionali degli amministratori.

***Motivazione delle Scelte***

Rispetto delle leggi sulla revisione contabile e sulla consulenza tecnico-scientifica obbligatoria (l.r. 57/1989).

***Risorse impiegate***

1. Risorse Umane

Le risorse umane sono quelle dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio ragioneria).

2. Risorse Strumentali

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

***Tempi di attuazione***

Entro un mese dall'approvazione del PEG per gli adempimenti non altrimenti regolati dalla legge.

***Modalità di realizzazione***

Mandati

***Indicatori di risultato***

Rispetto dei tempi previsti.

<b>PROGRAMMA n. 1</b>	<b>Attività istituzionali</b>
<b>Progetto n. 3</b>	<b>Attività promozionali</b>

***Fonti normative***

Legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette) e legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi).

***Finalità da conseguire***

Promozione del Parco e dei valori ambientali e culturali tutelati dallo stesso. Tale finalità si raggiunge mediante la partecipazione dell'ente parco alle manifestazioni promosse sul territorio ritenute coerenti con le finalità statutarie del Parco. Le strategie volte a promuovere e valorizzare il marchio del Parco prevedono inoltre la realizzazione di materiale promozionale (gadgets) recante il logo del Parco per promuovere e valorizzare il marchio dell'area protetta.

***Motivazione delle Scelte***

La partecipazione a manifestazioni, l'organizzazione di eventi e la produzione di materiale promozionale rappresentano strumenti propri del piano della comunicazione predisposto ed approvato dall'ente, cui con il presente progetto si dà attuazione.

***Risorse impiegate***

1. Risorse Umane

Le risorse umane sono quelle dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio ragioneria più una unità dell'ufficio amministrativo-turistico).

2. Risorse Strumentali

Due postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

***Tempi di attuazione***

In relazione alle scelte del Consiglio di gestione di partecipazione alle singole iniziative

***Modalità di realizzazione***

Accordi, determinazioni del direttore, contratti, mandati; procedure di gara e contratti di acquisto per la fornitura di materiale.

***Indicatori di risultato***

Puntuale realizzazione delle iniziative.

<b>PROGRAMMA n. 1</b>	<b>Attività istituzionali</b>
<b>Progetto n. 4</b>	<b>Attività di comunicazione</b>

***Fonti normative***

Legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette) e Legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi).

***Finalità da conseguire***

Promozione della conoscenza del Parco e delle attività svolte dall'Ente.

***Motivazione delle Scelte***

La comunicazione attraverso gli organi di informazione, sia scritta, sia audiovisiva, rappresenta una strategia fondamentale per far conoscere l'area protetta e per illustrare le molte attività amministrative necessarie alla gestione del suo territorio.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di esperti di comunicazione.

***Risorse impiegate***

1. Risorse Umane

Le risorse umane sono quelle dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio ragioneria più una unità dell'ufficio amministrativo-turistico).

2. Risorse Strumentali

Due postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

***Tempi di attuazione***

In relazione alle scelte del consiglio di amministrazione di partecipazione alle singole iniziative.

***Modalità di realizzazione***

Accordi, determinazioni del direttore, contratti e mandati.

***Indicatori di risultato***

Puntuale realizzazione delle iniziative.

<b>PROGRAMMA n. 2</b>	<b>Affari generali</b>
-----------------------	------------------------

<b>Progetto n. 1</b>	<b>Gestione e aggiornamento del personale</b>
----------------------	---

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 59.000,00	1010201	1010	1101/02/03/09
€ 8.531,20	1010201	1015	1110
€ 10.234,00	1010201	1020	1109
€ 15.100,00	1010201	1030	1111/15
€ 5.500,00	1010203	240	1327/30
€ 500,00	1010203	245	1309
€ 9.800,00	1070207	1070	1701
€ 23.000,00	1010301	1110	1101/02/03/09
€ 6.400,00	1010301	1130	1111/15
€ 50.000,00	1040601	1310	1101/02/03/09
€ 8.000,00	1040601	1330	1111/15
€ 200,00	1040602	400	1208
€ 196.265,20			

<b>Progetto n. 2</b>	<b>Acquisto beni di consumo e materiale per attrezzature informatiche</b>
----------------------	---

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 11.000,00	1010202	210	1201/05/10/12
€ 1.200,00	1010202	220	1203/04
€ 9.000,00	2040605	2100	2501/02/03/11
€ 6.000,00	2040605	2110	2506/07
€ 27.200,00			

<b>Progetto n. 3</b>	<b>Spese per utenze e gestione sede</b>
----------------------	---

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 11.860,48	1010203	250	1311/13/21/29
€ 3.700,00	1010203	260	1322
€ 8.500,00	1010203	270	1315
€ 12.000,00	1010203	280	1316/17/18/19
€ 12.000,00	1010203	300	1314
€ 10.500,00	1010204	450	1401/04
€ 5.000,00	1010207	1075	1714/16
€ 10.000,00	1010511	500	
€ 6.000,00	1040602	600/1	1202
€ 4.000,00	1040603	600	1312
€ 7.000,00	1040603	640	1323
€ 90.560,48			

**314.025,68**



<b>PROGRAMMA n. 2</b>	<b>Affari generali</b>
<b>Progetto n. 1</b>	<b>Gestione e aggiornamento del personale</b>

***Fonti normative***

Titolo 4 - T.U. n. 267/2000

***Finalità da conseguire***

Gestire il personale con criteri di efficienza ed efficacia valorizzandone le potenzialità.

Consentire ai dipendenti di acquisire competenze ed abilità professionali partecipando a corsi di formazione.

***Motivazione delle Scelte***

Il personale rappresenta una delle risorse fondamentali del parco, attraverso la quale si snoda il rapporto con i cittadini e le altre istituzioni. La gestione del personale è pertanto un elemento essenziale per l'attuazione delle strategie operative del Parco.

***Risorse impiegate***

1. Risorse Umane

Le risorse umane sono direttore e quelle dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio ragioneria).

2. Risorse Strumentali

Personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio..

***Tempi di attuazione***

Quelli previsti dalle leggi in materia

***Modalità di realizzazione***

Mediante atti del direttore (mandati ed altri provvedimenti).

***Indicatori di risultato***

Rispetto dei tempi. Aggiornamento del personale.

<b>PROGRAMMA n. 2</b>	<b>Affari generali</b>
<b>Progetto n. 2</b>	<b>Acquisto beni di consumo e materiale per attrezzature informatiche</b>

***Fonti normative***

T.U. n. 267/2000

***Finalità da conseguire***

Gestire gli uffici del parco con criteri di efficienza ed efficacia.

***Motivazione delle Scelte***

Ottimizzare le risorse strumentali ai fini del buon funzionamento dell'ente.

Le spese per investimenti previste sono destinate all'acquisto di beni mobili per la nuova sede dell'ente che richiede la realizzazione di alcuni interventi che ne garantiscano l'accesso sicuro ed il buon funzionamento.

***Risorse impiegate***

1. Risorse Umane

Le risorse umane sono quelle dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio ragioneria)

2. Risorse Strumentali

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

***Tempi di attuazione***

In relazione alle varie scadenze degli adempimenti necessari.

***Modalità di realizzazione***

Acquisto beni di consumo; aggiornamento delle attrezzature informatiche; acquisto di beni mobili e di software.

***Indicatori di risultato***

Aumento di efficienza delle strumentazioni disponibili.

<b>PROGRAMMA n. 2</b>	<b>Affari generali</b>
<b>Progetto n. 3</b>	<b>Spese per utenze e gestione sede</b>

***Fonti normative***

T.U. n. 267/2000

***Finalità da conseguire***

Gestire gli uffici del parco con criteri di efficienza ed efficacia.

***Motivazione delle Scelte***

Ottimizzare i servizi fruiti ai fini del buon funzionamento dell'ente.

Per la partecipazione all'edizione 2014 della Fiera del Bitto di Morbegno si prevede il noleggio di uno stand.

***Risorse impiegate***

1. Risorse Umane

Le risorse umane sono quelle dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio ragioneria)

2. Risorse Strumentali

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

***Tempi di attuazione***

In relazione alle varie scadenze degli adempimenti necessari.

***Modalità di realizzazione***

Mediante avvalimento di gestori di servizi selezionati in base a criteri di economicità e validità del servizio.

***Indicatori di risultato***

Gestione economica degli uffici.

<b>PROGRAMMA n. 3</b>	<b>Attività gestionali</b>		
-----------------------	----------------------------	--	--

<b>Progetto n. 1</b>	<b>Compensazioni forestali</b>		
----------------------	--------------------------------	--	--

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 2.000,00	1040603	110	1306

<b>Progetto n. 2</b>	<b>Incarichi professionali per la gestione del territorio</b>		
----------------------	---	--	--

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 45.000,00	1040603	700	1307/32
€ 5.800,00	1010207	1070/1	1701
€ 50.800,00			

<b>Progetto n. 3</b>	<b>Trasferimenti, contributi e quote associative</b>		
----------------------	--	--	--

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 9.100,00	1040605	910	1581/82/83
€ 580,00	1040605	920	1521
€ 10.160,00	1040605	920/1	1582/83
€ 19.840,00			

<b>Progetto n. 4</b>	<b>Progetti finanziati dalla Regione - Manutenzioni e interventi sul territorio e sulle strutture</b>		
----------------------	---	--	--

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 8.000,00	1040603	100	1307
€ 4.000,00	1040602	620/1	1212
€ 10.000,00	1040603	620	1311/13
€ 22.000,00			

<b>Progetto n. 5</b>	<b>Gestione centri del Parco, attività didattico-educative e divulgative</b>		
----------------------	--	--	--

<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 44.400,00	1040603	105	1307/32
€ 8.000,00	1040602	150/1	1210/12
€ 38.667,00	1040603	150	1307/32
€ 2.225,00	1040603	160	1307/32
€ 500,00	1010202	160/1	1210
€ 3.000,00	1010203	230	1332
€ 7.900,00	1010204	455	1402
€ 21.870,00	1040605	900	1521
€ 3.000,00	1040605	900/1	1521
€ 129.562,00			

<b>224.202,00</b>
-------------------

<b>PROGRAMMA n. 3</b>	<b>Attività gestionali</b>
<b>Progetto n. 1</b>	<b>Compensazioni forestali</b>

***Fonti normative***

Legge Regionale 5 dicembre 2008 , n. 31 (Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale).

***Finalità da conseguire***

Realizzare interventi di riqualificazione ambientale idonei a compensare la riduzione delle funzioni ecosistemiche delle aree soggette alla trasformazione del bosco.

***Motivazione delle Scelte***

Si tratta di un meccanismo stabilito dalla legge che si attiva solo nel caso in cui il proponente la trasformazione opta per la monetizzazione della compensazione. La scelta degli interventi compensativi viene effettuata considerando anche il luogo e la modalità della trasformazione che determina la compensazione.

***Risorse impiegate***

1. Risorse Umane

Personale dell'area tecnica.

2. Risorse Strumentali

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

***Tempi di attuazione***

Non preventivabili in rapporto alla variabilità delle risorse disponibili.

***Modalità di realizzazione***

La cifra appostata rappresenta una previsione delle possibili monetizzazioni da parte di terzi dell'obbligo di compensazione.

L'intervento sarà concretamente attivato solo in conseguenza e nella misura delle trasformazioni del bosco che i proponenti intenderanno monetizzare nel corso dell'anno.

***Indicatori di risultato***

Realizzazione degli interventi compensativi.

<b>PROGRAMMA n. 3</b>	<b>Attività gestionali</b>
<b>Progetto n. 2</b>	<b>Incarichi professionali per la gestione del territorio</b>

#### **Fonti normative**

Legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette) e legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi).

#### **Finalità da conseguire**

Garantire il corretto funzionamento del Parco nei vari settori di attività.

#### **Motivazione delle Scelte**

Com'è noto il campo di attività dell'ente gestore di un parco regionale è molto vasto e coinvolge diverse professionalità. Peraltro la limitata entità dei finanziamenti regionali e le norme statali riguardanti il contenimento delle spese per il personale dipendente hanno impedito di costituire un organico adeguato alle reali esigenze dell'ente. Per molti settori è perciò necessario ricorrere a professionalità esterne o rinunciare ad attività continuative, attivando progetti speciali solo nel caso in cui vi siano occasionali risorse. Per l'anno 2014 l'Ente potrà avvalersi delle seguenti professionalità non presenti nel proprio organico: esperti informatici, esperti di educazione ambientale, guide alpine ed accompagnatori di media montagna, ricercatori e consulenti per le attività scientifiche, esperti di mercato dei prodotti e marchi territoriali, esperti in materie ambientali, esperti in materie giuridiche.

Si prevede pertanto l'attivazione di collaborazioni con professionisti del settore per la fornitura di servizi a carattere turistico, quali escursioni tematiche, realizzazione di serate divulgative, presenza agli stand del parco durante le manifestazioni cui l'ente parteciperà. In relazione all'andamento delle domande di autorizzazione nelle materie forestale e paesaggistica del parco si valuterà l'opportunità di fornire collaborazioni esterne per garantire le istruttorie entro i tempi previsti dalla normativa.

Rientrano nelle previsioni di spesa del progetto sia le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge in assenza di uffici e strutture a ciò deputati, sia gli incarichi di studio, ricerca o consulenza oggetto di specifico programma per l'affidamento di incarichi approvato con deliberazione della Comunità del Parco n. 2 del 14 marzo 2013.

In particolare attengono al progetto anche le prestazioni professionali per la gestione del Giardino Botanico Orobie in Val Tartano.

*Entro fine anno si intende effettuare un corso di formazione/aggiornamento dedicato alle Guide del Parco per il quale sono previste ore di docenza da parte di operatori specializzati.*

#### **Risorse impiegate**

##### **1. Risorse Umane**

Il progetto relativo agli incarichi suddetti sarà condotto dall'ufficio ragioneria, competente anche in materia di personale e contratti di collaborazione. Per la fornitura di servizi turistici collaborerà anche l'istruttore amministrativo-turistico.

##### **2. Risorse Strumentali**

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

#### **Tempi di attuazione**

Entro tre mesi dall'approvazione del PEG per tutti gli incarichi che non conseguano alla richiesta di servizi da parte di terzi; entro 45 giorni in tale caso.

#### **Modalità di realizzazione**

Mediante sottoscrizione degli atti contrattuali necessari per legge.

#### **Indicatori di risultato**

Attuazione nei tempi previsti.



<b>PROGRAMMA n. 3</b>	<b>Attività gestionali</b>
<b>Progetto n. 3</b>	<b>Trasferimenti, contributi e quote associative</b>

**Fonti normative**

Legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette) e legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi).

**Finalità da conseguire**

Sviluppare le forme associative quale strumento per la migliore realizzazione delle finalità del Parco.  
Contribuire alle iniziative pubbliche e private di promozione di un rapporto sostenibile uomo – ambiente.

**Motivazione delle Scelte**

Il Parco aderirà ad ASSOMIDOP, CIPRA, Federparchi e ad Alparc. Con la prima associazione si intende collaborare alla organizzazione della mostra internazionale dei documentari sui parchi che si tiene annualmente a Sondrio. Le altre associazioni sono funzionali al miglior coinvolgimento del parco nelle iniziative che le aree protette delle Alpi e d'Italia intraprendono congiuntamente.

Come per gli anni precedenti si intende collaborare con Legambiente Lecco Onlus per la realizzazione di tre campi internazionali di volontariato ambientale da effettuarsi nel territorio del Parco.

Rientrano nel progetto tutti gli ulteriori contributi assegnati dal Consiglio di gestione in base allo specifico regolamento del Parco.

*Considerato che nell'ambito di Sondrio Festival 2014 si terrà una riunione del Consiglio direttivo di Alparc, promossa da questo Parco, si intende versare una quota integrativa di € 700,00 alla quota associativa ad Assomidop per l'anno 2014 a copertura dell'onere organizzativo della stessa.*

**Risorse impiegate**

**1. Risorse Umane**

Direttore e risorse umane dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio ragioneria più una unità dell'ufficio amministrativo-turistico).

**2. Risorse Strumentali**

Postazioni personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

**Tempi di attuazione**

Alle scadenze previste dalle convenzioni e statuti sociali ed, ove mancanti, entro un mese dall'approvazione del PEG.

**Modalità di realizzazione**

Mandati di pagamento e partecipazione alle iniziative delle rispettive associazioni.

**Indicatori di risultato**

Rispetto dei tempi previsti.



<b>PROGRAMMA n. 3</b>	<b>Attività gestionali</b>
<b>Progetto n. 4</b>	<b>Progetti finanziati dalla Regione - Manutenzioni e interventi su territorio e strutture</b>

#### ***Fonti normative***

Legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette) e legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi).

#### ***Finalità da conseguire***

Garantire un'adeguata fruibilità ed accessibilità del territorio del parco, attraverso la puntuale realizzazione ed integrazione della segnaletica escursionistica e la pronta manutenzione del territorio e delle strutture che fungono da corredo alla corretta e sicura fruizione del territorio da parte dei turisti e delle popolazioni locali.

#### ***Motivazione delle Scelte***

La scarsa disponibilità di risorse per la manutenzione di oltre 580 chilometri di sentieri, oltre venti aree attrezzate, bacheche e punti informazione, obbliga l'ente a tenere disponibili tali risorse per le situazioni manutentive più urgenti e la cui mancata manutenzione straordinaria può determinare effetti negativi sull'immagine del parco.

Sia per coinvolgere le realtà associative riferite alle comunità locali, sia in rapporto alle scarse risorse disponibili, il Parco privilegia la realizzazione di interventi da parte delle associazioni locali di volontariato e protezione civile, qualora possibile in relazione alle caratteristiche tecniche del singolo intervento.

Rientrano in questo ambito i progetti finalizzati finanziati da Regione Lombardia aventi carattere manutentivo o promozionale-divulgativo.

#### ***Risorse impiegate***

##### 1. Risorse Umane

Il progetto relativo agli interventi suddetti sarà condotto dal direttore mediante esternalizzazioni dei servizi.

##### 2. Risorse Strumentali

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

#### ***Tempi di attuazione***

Entro sessanta giorni dalla segnalazione della necessità di intervento.

#### ***Modalità di realizzazione***

Mediante sottoscrizione degli atti contrattuali necessari per legge.

#### ***Indicatori di risultato***

Attuazione nei tempi previsti.

<b>PROGRAMMA n. 3</b>	<b>Attività gestionali</b>
<b>Progetto n. 5</b>	<b>Gestione centri del Parco, attività didattico-educative e divulgative</b>

#### **Fonti normative**

Legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette) e legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi).

#### **Finalità da conseguire**

Garantire il funzionamento del Parco nei vari settori di attività e delle sue strutture periferiche. Offrire ai visitatori del parco occasioni di informazione ed approfondimento sul parco ed i suoi valori ambientali e culturali.

Il presente progetto mira da un lato a mantenere l'alto livello di realizzazione delle attività divulgative promosse sul territorio e dall'altra ad incrementare per quanto possibile l'offerta. In tal senso verrà posta la massima attenzione allo sviluppo di una pubblicistica adeguata e ad un'offerta per gli istituti scolastici di Provincia e di fuori provincia sempre più qualificata. Mediante l'adesione all'iniziativa regionale "Di Parco in Parco" si promuoverà l'area protetta anche presso il pubblico adulto.

#### **Motivazione delle Scelte**

Il Parco, sia per carenze di personale, sia per incentivare il senso di appropriazione del territorio da parte delle comunità locali, si avvale di cooperative, associazioni e pro loco per la gestione dei suoi centri visitatori. Questo progetto prevede l'acquisto dei servizi di custodia e gestione dei centri, mediante contributo ai suddetti soggetti aggregativi, nonché l'acquisto dei materiali necessari ad accrescere l'offerta dei centri medesimi.

Nel rispetto delle convenzioni sottoscritte con i Comuni di Albaredo per San Marco, Gerola Alta e Tartano agli stessi saranno versate le quote di contributo pattuite per il funzionamento e la gestione delle strutture del Parco.

Il funzionamento della Sala Micologica realizzata a Colorina è affidato all'Associazione Micologica Retica Martino Anzi ed al Gruppo Alpini di Colorina per i quali è prevista l'erogazione di un contributo annuo da determinarsi in base alle attività svolte.

Il Giardino Botanico Orobie, gestito mediante rapporto convenzionale con il provato proprietario dell'area, prevede il pagamento di prestazioni professionali già considerate al Progetto 2 del Programma 3.

A fronte della crescente partecipazione alle attività di comunicazione e promozione didattica promosse nell'ambito territoriale del parco si rinnova il programma di iniziative offerte nell'ambito di Sistema Parchi. Tali attività saranno svolte sulla base di un dettagliato programma annuale. Al fine di agevolare ulteriormente tali attività sarà valutata l'opportunità di acquisire materiali didattici.

*Per l'anno scolastico 2015/2015 il Consorzio BIM dell'Adda ha stanziato un contributo di € 15.000,00 finalizzato alla realizzazione delle sopra citate iniziative.*

Si anticipa, in sede del presente piano una iniziativa già concordata in collaborazione con il Comune di Talamona e la Comunità Montana Valtellina di Morbegno: si tratta dell'allestimento di una mostra riguardante la gestione dei boschi ai tempi degli antichi statuti di quel Comune. La mostra ha già ottenuto il patrocinio di Expo 2015 ed il prossimo anno sarà esposta a Milano. Il concorso del Parco alle spese di allestimento a Talamona nel 2014 ed a Milano nel 2015 ammonta a euro 3000. Nell'ambito del programma annuale relativo alle manifestazioni per il 2014 saranno valutati eventuali ulteriori momenti espositivi nei centri del Parco.

Come ogni anno, in occasione della Giornata europea dei parchi, il Parco aderisce all'iniziativa regionale "Di Parco in Parco" con l'organizzazione di una serie di attività rivolte ai visitatori. In qualità di socio ordinario di Assomidop l'Ente conferma inoltre la propria collaborazione per la realizzazione di Sondrio Festival.

*Per l'edizione 2014 la Regione Lombardia ha stanziato un contributo di € 8.000,00 destinato ad attività di coordinamento delle iniziative didattiche di interesse regionale e del Premio speciale Regione Lombardia per il miglior film sui parchi naturali europei nell'ambito della manifestazione Sondrio Film Festival.*

In considerazione dell'imminente trasferimento degli uffici presso la nuova sede in comune di Albosaggia, si prevedono spese straordinarie di manutenzione della stessa necessarie per l'apertura, quali una prima

pulizia dei locali e del giardino.

(1<sup>a</sup> v) Il Parco ha partecipato al Bando speciale per l'ambiente, avente l'obiettivo di sostenere progetti finalizzati a una gestione del ciclo delle risorse efficienti e sostenibile nelle comunità locali, promosso da Fondazione AEM, Fondazione Gruppo Credito Valtellinese e Fondazione Pro Valtellina Onlus ottenendo il cofinanziamento di un progetto. La spesa complessiva di € 29.400 è destinata alla realizzazione del progetto "In forma d'acqua" ed alla compartecipazione economica al progetto "Acqua per tutti, bando agli sprechi" promosso dall'associazione di promozione sociale Arci di Sondrio. A copertura della quota a carico dell'ente sono stati utilizzati fondi destinati alle attività didattiche.

### ***Risorse impiegate***

#### **1. Risorse Umane**

Direttore e risorse umane dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio amministrativo-turistico). Le attività didattico-educative saranno condotte mediante incarichi specifici a professionisti del settore.

#### **2. Risorse Strumentali**

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

### ***Tempi di attuazione***

In relazione alle varie scadenze degli adempimenti necessari ed in conformità a quanto verrà stabilito dalla Regione Lombardia per il programma didattico "Sistema parchi".

### ***Modalità di realizzazione***

Mediante sottoscrizione degli atti contrattuali necessari per legge.

### ***Indicatori di risultato***

Attuazione nei tempi previsti e puntuale realizzazione delle iniziative.

<b>PROGRAMMA n. 4</b>	<b>Rimborso prestiti</b>
-----------------------	--------------------------

<b>Progetto n. 1</b>	<b>Trasferimento per realizzazione progetto Obiettivo 2 Misura 3.1</b>		
<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 10.060,02	3010303	3100	3324

<b>10.060,02</b>
------------------

<b>PROGRAMMA n. 4</b>	<b>Rimborso prestiti</b>
<b>Progetto n. 1</b>	<b>Trasferimento per realizzazione progetto Obiettivo 2 Misura 3.1</b>

***Fonti normative***

artt. 202, 203, 204 e 205 del T.U. n. 267/2000

***Finalità da conseguire***

Corrispondere le due rate annuali del prestito contratto con Finlombarda.  
(durata 20 anni dal dicembre 2005 al giugno 2025)

***Motivazione delle Scelte***

Si tratta di un adempimento a carattere obbligatorio conseguente all'assunzione di un prestito senza interessi (solo rimborso dei capitali)

***Risorse impiegate***

1. Risorse Umane

Le risorse umane sono quelle dell'area amministrativa (una unità dell'ufficio ragioneria).

2. Risorse Strumentali

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

***Tempi di attuazione***

Rate da corrispondere entro giugno e dicembre.

***Modalità di realizzazione***

Mandati di pagamento.

***Indicatori di risultato***

Nessuno.

<b>PROGRAMMA n. 5</b>	
-----------------------	--

<b>Progetto n. 1</b>	<b>Manutenzione straordinaria sentiero G.V.O.</b>		
<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 209.438,95	2040606	2330	2601

<b>Progetto n. 2</b>	<b>Interventi di manutenzione straordinaria dei Centri Parco</b>		
<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 36.464,39	2040606	2380	2601

<b>Progetto n. 3</b>	<b>Interventi di miglioramento delle aree per la fruizione didattica e ricreativa</b>		
<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 68.536,42	2040606	2300	2601

<b>Progetto n. 4</b>	<b>Potenziamento Giardino Botanico Orobie e salvaguardia di specie vegetali di interesse conservazionistico</b>		
<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 30.000,00	2040606	2360	2601

<b>Progetto n. 5</b>	<b>Interventi di contenimento di specie vegetali alloctone e ricostituzione di fasce arboree ed arbustive lungo i corsi d'acqua</b>		
<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 20.000,00	2040606	2360	2601

<b>Progetto n. 6</b>	<b>Interventi di valorizzazione delle aree protette in funzione di EXPO 2015</b>		
<i>Previsione di spesa</i>	<i>Intervento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Cod. Siope</i>
€ 411.000,00	2040606	2300	2601

<b>775.439,76</b>
-------------------

<b>PROGRAMMA n. 5</b>	<b>Interventi su territorio e strutture</b>
<b>Progetto n. 1</b>	<b>Progetti Regione</b>

#### **Fonti normative**

Legge regionale 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette) e legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi).

#### **Finalità da conseguire**

Interventi di manutenzione straordinaria nelle aree protette regionali di conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche, nei siti Rete natura 2000

#### **Motivazione delle Scelte**

Sulla base delle direttive regionali, l'ente si propone la realizzazione di progetti di manutenzione del territorio e delle strutture prefiggendosi vari obiettivi.

Con il primo progetto di miglioramento della GVO si intende eliminare le varie soluzioni di continuità oggi esistenti a causa di fenomeni di dissesto.

La riqualificazione degli edifici adibiti a centri visitatori del Parco, finalizzata al miglioramento dell'efficienza energetica, ha, tra l'altro, l'obiettivo di garantire un prolungamento dei periodi di apertura delle strutture. Al fine di garantire una maggiore e migliore fruibilità delle strutture informative e delle aree di sosta presenti nel parco, si prevede l'effettuazione di interventi mantentivi di rinnovamento.

(1<sup>a</sup> v) Avendo la Regione Lombardia approvato i progetti presentati per il "Programma di interventi di manutenzione straordinaria nelle aree protette regionali e di conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche, nei siti di rete Natura 2000. Biennio 2014/2015" (dgr 1030 del 5.12.2013) lo stanziamento è stato integrato con la quota a carico di questo ente.

(2<sup>a</sup> v) Nell'ambito del sopra citato programma la R.L. ha finanziato, al 100%, la realizzazione di ulteriori due progetti.

Per gli interventi regionali per promuovere la valorizzazione e la fruibilità dei parchi regionali in occasione di Expo 2015 è stato approvato il progetto di "Valorizzazione dei prodotti tipici mediante rinnovamento, riqualificazione e potenziamento dei rifugi/punti di ristoro – completamento dei centri visita del parco" promosso da questo ente. L'Azione di progetto, suddivisa in quattro interventi distinti, prevede, oltre al finanziamento regionale, la compartecipazione economica del Parco e di alcuni partner di progetto.

#### **Risorse impiegate**

##### 1. Risorse Umane

Il progetto sarà condotto mediante incarichi esterni. Il direttore, affiancato dal tecnico-turistico, sarà impegnato per coordinare le attività di direzione dei lavori in coerenza con i programmi dell'ente.

##### 2. Risorse Strumentali

Una postazione personal computer e relativi programmi software, fotocopiatore ed altri apparecchi d'ufficio.

#### **Tempi di attuazione**

Secondo il cronoprogramma presentato alla regione in fase di richiesta del contributo

#### **Modalità di realizzazione**

Incarichi esterni per prestazioni professionali e forniture di attrezzature multimediali.

#### **Indicatori di risultato**

Attuazione nei tempi previsti.