



Deliberazione del Consiglio di Gestione

Numero 3 del 04-02-2014

Oggetto: *RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E VERIFICA ECCE=*
DENZE DI PERSONALE

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **quattro** del mese di **febbraio** alle ore **17:30**, nella Sede del Parco, previo avviso della Presidenza, si è riunito il Consiglio di gestione dell'Ente Parco delle Orobie Valtellinesi.

Risultano:

WALTER RASCHETTI	PRESIDENTE	P
NATALE CONTINI	VICE PRESIDENTE	P
ALBERTINO DEL NERO	CONSIGLIERE	P
FRANCESCO CIOCCARELLI	CONSIGLIERE	P
ZAMBON LUCA	CONSIGLIERE	P

PRESENTI...: **5**

ASSENTI.....: **0**

Assume la presidenza il sig. WALTER RASCHETTI, Presidente dell'Ente Parco.

Assiste, con funzione di segretario, il sig. CLAUDIO LA RAGIONE, Direttore dell'Ente Parco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Oggetto: *RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E VERIFICA ECCE=*
DENZE DI PERSONALE

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

PREMESSO:

- che l'articolo 6 del D. Lgs. N. 165/2001 prevede al comma 1) che le dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa, migliore utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi bisogni e al comma 3) che la loro variazione è determinata in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- che l'articolo 39, comma 1, della legge n. 449/1997 stabilisce l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno di personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie;

RICHIAMATO l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità), che impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

VISTO l'allegato schema, riportante la dotazione organica del personale dell'ente, per categoria e profilo professionale, indicante i posti coperti al 31 dicembre 2013, dal quale si rileva l'assenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

RITENUTO, per l'anno in corso, e per il triennio 2014/2016, di adottare una politica di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente, assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni e delle sostituzioni strettamente necessarie del personale;

DATO ATTO che vengono rispettati i principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016, ed il relativo Piano annuale;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi espressi nei modi di legge;

delibera

1. di confermare la dotazione organica per l'anno 2014, e successivi 2015/2016, senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che per le sostituzioni per turn-over od eventuali assenze temporanee per posti infungibili;
2. di dare atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge;

3. di dare atto che l'ente, non essendo presenti né dipendenti né dirigenti in soprannumero, non deve avviare, nel corso dell'anno 2014, procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti o dirigenti;
4. di approvare il programma del fabbisogno di personale per l'anno 2014 e per il triennio 2014/2016.

**Programma triennale del fabbisogno di personale 2014 – 2016
e piano annuale delle assunzioni 2014**

2014	2015	2016
<p>Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non la sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nell'anno precedente.</p> <p>Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante istituto della mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente.</p>	<p>Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non la sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nell'anno precedente.</p> <p>Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante istituto della mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente.</p>	<p>Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non la sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nell'anno precedente.</p> <p>Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante istituto della mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente.</p>

Come si evince dalla dotazione organica al 31.12.2013, al fine di ovviare l'attuale carenza di personale in servizio, presso questo ente sono operativi due dipendenti in posizione di comando a tempo determinato e parziale.

**DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER CONTINGENTI DI CATEGORIA ALLA DATA DEL
31.12.2013**

POSTI PREVISTI			PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO					
CAT.	Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo professionale	Totale posti	Posti vacanti	Posti ricoperti	P.E.	Note
			AREA DIRIGENZA					
			Direttore	1	1	0		
D3	1			1	0	1		
			Funzionario tecnico	1	0	1	D4	A
D	2			2	1	1		
			Istruttore direttivo forestale-agricolo	1	0	1	D1	B
			Istruttore direttivo naturalista	1	1	0		C
C	12			12	9	3		
			Istruttore amministrativo-turistico	1	0	1	C1	D
			Istruttore ragioniere - economo	1	0	1	C5	E
			Istruttore geometra	1	1	0		F
			Istruttore Guardia Parco	9	8	1	C5	
B3	0			0	0	0		
B	1			1	1	0		
			Applicato dattilografo	1	1	0		
A	2			2	2	0		
			Operatori	2	2	0		
			TOTALE GENERALE	19	14	5		

Note:

- A) Il dipendente svolge le funzioni di direttore (Delibera CdA n. 17 del 12.03.2010)
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (12 ore settimanali) con decorrenza dal 16.07.2013 e fino al 31.07.2014
- B) Dipendente in comando (16 ore settimanali) con decorrenza dal 1.07.2013 e fino al 30.06.2014
- C) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (25 ore settimanali) con decorrenza dal 1.10.2011 e fino al 30.09.2014
- D) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (32 ore settimanali) con decorrenza dal 1.09.2005
- E) Dipendente in comando (12 ore settimanali) con decorrenza dal 01.08.2013 al 31.07.2014

Deliberazione del Consiglio di Gestione

Oggetto: **RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E VERIFICA ECCE=**
DENZE DI PERSONALE

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

A T T E S T A

la regolare copertura finanziaria della spesa inerente la proposta di deliberazione in oggetto

il responsabile finanziario

f.to Claudio La Ragione

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime **PARERE FAVOREVOLE**

il responsabile

f.to Claudio La Ragione

deliberazione n. ___3 _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to WALTER RASCHETTI

IL DIRETTORE
F.to CLAUDIO LA RAGIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet del Parco delle Orobie Valtellinesi dal giorno **06-02-2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Sondrio, **06-02-2014**

L'INCARICATO
(f.to *Katia Moiser*)

IL DIRETTORE
(f.to *Claudio La Ragione*)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL DIRETTORE
(CLAUDIO LA RAGIONE)
