



## Deliberazione del Consiglio di Gestione

Numero 2 del 29-01-2013

**Oggetto:** *PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, TRIENNIO 2013/2015, E RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2013*

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **17:30**, nella Sede del Parco, previo avviso della Presidenza, si è riunito il Consiglio di gestione dell'Ente Parco delle Orobie Valtellinesi.

Risultano:

<b>WALTER RASCHETTI</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>NATALE CONTINI</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>ALBERTINO DEL NERO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>P</b>
<b>FRANCESCO CIOCCARELLI</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>P</b>
<b>ZAMBON LUCA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>P</b>

PRESENTI...: **5**

ASSENTI.....: **0**

Assume la presidenza il sig. WALTER RASCHETTI, Presidente dell'Ente Parco.

Assiste, con funzione di segretario, il sig. CLAUDIO LA RAGIONE, Direttore dell'Ente Parco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**Oggetto:** *PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, TRIENNIO 2013/2015, E RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2013*

## IL CONSIGLIO DI GESTIONE

### **PREMESSO:**

- che l'articolo 6 del D. Lgs. N. 165/2001 prevede al comma 1) che le dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa, migliore utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi bisogni e al comma 3) che la loro variazione è determinata in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- che l'articolo 39, comma 1, della legge n. 449/1997 stabilisce l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno di personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie;

**RICHIAMATO** l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità), che impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

**VISTO** l'allegato schema, riportante la dotazione organica del personale dell'ente, per categoria e profilo professionale, indicante i posti coperti al 31 dicembre 2012, dal quale si rileva l'assenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

**RITENUTO**, per l'anno in corso, e per il triennio 2013/2015, di adottare una politica di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente, assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni e delle sostituzioni strettamente necessarie del personale;

**DATO ATTO** che vengono rispettati i principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge, essendo l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti determinata, per l'anno 2012, nel 36,77%;

**VISTO** il Programma triennale del fabbisogno di personale 2013/2015, ed il relativo Piano annuale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli previsti dall'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**CON** voti unanimi espressi nei modi di legge;

delibera

1. di confermare la dotazione organica per l'anno 2013, e successivi 2014/2015, senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che per le sostituzioni per turn-over od eventuali assenze temporanee per posti infungibili;
2. di dare atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale previsti per legge;

3. di dare atto che l'ente, non essendo presenti né dipendenti né dirigenti in soprannumero, non deve avviare, nel corso dell'anno 2013, procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti o dirigenti;
4. di approvare il programma del fabbisogno di personale per l'anno 2013 e per il triennio 2013/2015.

**Programma triennale del fabbisogno di personale 2013 – 2015  
e piano annuale delle assunzioni 2013**

2013	2014	2015
<p>Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non la sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nell'anno precedente.</p> <p>Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante istituto della mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente.</p>	<p>Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non la sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nell'anno precedente.</p> <p>Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante istituto della mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente.</p>	<p>Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non la sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nell'anno precedente.</p> <p>Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante istituto della mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente.</p>

Alla dipendente assunta con profilo professionale di Istruttore direttivo forestale-agricolo (p.e. D1) è stato concesso, ai sensi dell'art. 18 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, un periodo di aspettativa non retribuita di dodici mesi con decorrenza 16 luglio 2012.

Al termine di tale periodo la dipendente potrà valutare se rientrare in servizio o se presentare le proprie dimissioni.

A tutt'oggi non è pertanto possibile effettuare una previsione più dettagliata rispetto al fabbisogno di personale per il prossimo triennio; opportune modifiche saranno pertanto apportate a seguito di comunicazioni da parte della dipendente di cui trattasi.

Come si evince dalla dotazione organica al 31.12.2012, al fine di ovviare l'attuale carenza di personale in servizio, presso questo ente sono operativi tre dipendenti in posizione di comando a tempo determinato e parziale.

Una eventuale richiesta di proroga delle posizioni di comando sarà effettuata conseguentemente alla ripresa in servizio o meno della dipendente in aspettativa.

**DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER CONTINGENTI DI CATEGORIA ALLA DATA DEL  
31.12.2012**

POSTI PREVISTI			PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO					
CAT.	Tempo pieno	Tempo parziale	Profilo professionale	Totale posti	Posti vacanti	Posti ricoperti	P.E.	Note
			<b>AREA DIRIGENZA</b>					
			Direttore	1	1	0		
D3	1			1	0	1		
			Funzionario tecnico	1	0	1	D4	A
D	2			2	1	1		
			Istruttore direttivo forestale-agricolo	1	0	1	D1	B
			Istruttore direttivo naturalista	1	1	0		C
C	12			12	9	3		
			Istruttore amministrativo-turistico	1	0	1	C1	D
			Istruttore ragioniere - economo	1	0	1	C5	E
			Istruttore geometra	1	1	0		F
			Istruttore Guardia Parco	9	8	1	C5	
B3	0			0	0	0		
B	1			1	1	0		
			Applicato dattilografo	1	1	0		
A	2			2	2	0		
			Operatori	2	2	0		
			<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>5</b>		

**Note:**

- A) Il dipendente svolge le funzioni di direttore (Delibera CdA n. 17 del 12.03.2010) Titolare di posizione organizzativa dell'Area Tecnica (Determina n. 44 del 1.04.2010) – attualmente in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 183/2010, per un periodo di 12 mesi con decorrenza 16.07.2012
- B) Dipendente in comando (12 ore settimanali) con decorrenza dal 1.09.2012 al 31.12.2012, (28 ore settimanali) con decorrenza dal 1.01.2013 al 30.06.2013
- C) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (25 ore settimanali) con decorrenza 1.10.2011
- E) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (32 ore settimanali) con

decorrenza 1.09.2005

Dipendente in comando (11 ore settimanali) con decorrenza dal 1.10.2011 al 31.03.2012 +

F) Dipendente in comando (12 ore settimanali) con decorrenza dal 01.08.2012 al 31.07.2013

## Deliberazione del Consiglio di Gestione

**Oggetto:** *PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, TRIENNIO 2013/2015, E RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2013*

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs.vo n. 267/2000

**A T T E S T A**

la regolare copertura finanziaria della spesa inerente la proposta di deliberazione in oggetto

*il responsabile finanziario*

*f.to Claudio La Ragione*

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la *REGOLARITA' TECNICA* esprime *PARERE FAVOREVOLE*

*il responsabile*

*f.to Claudio La Ragione*

*deliberazione n. 2* \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL PRESIDENTE*

F.to WALTER RASCHETTI

*IL DIRETTORE*

F.to CLAUDIO LA RAGIONE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet del Parco delle Orobie  
Valtellinesi dal giorno 04-02-2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Sondrio, 04-02-2013

*L'INCARICATO*  
(f.to Miranda Donghi)

*IL DIRETTORE*  
(f.to Claudio La Ragione)

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

*IL DIRETTORE*  
(CLAUDIO LA RAGIONE)

---

---